

**REGULAMENT-CADRU  
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
A CENTRULUI CULTURAL ȘI DE CREAȚIE**

**CAPITOLUL I**

Dispoziții generale

Art. 1. - Centrul cultural și de creație, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, de interes local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orașului Simeria.

Art. 2. - Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Art. 3. - Centrul are sediul în imobilul situat în orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, Județul Hunedoara. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

**CAPITOLUL II Scopul și**

obiectul de activitate

Art. 4. - Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și indeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste. în toate genurile -muzică, coregrafie, teatru etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 5. - Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în afirmarea lor;
- c) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu asociații și fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- e) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;

**Art. 6.** - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul

**Art. 7.** - (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Centrul va primi în administrare Sala de festivități, situată în Simeria, str. Avram Iancu, nr. 17, precum și căminele culturale situate în satele aparținătoare, imobile evidențiate în inventarul public al orașului Simeria.

(3) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### CAPITOLUL IV

#### Personalul și conducerea

**Art. 8.** - (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

**Art. 9.** - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului sunt cele prevăzute în fisele de post.

**Art. 10.** - (1) Centrul este condus de un director, în baza unui contract de management numit conform legii.

Directorul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;

j) întocmește fisele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;

1) informează semestrial Consiliul Local asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desiașurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

(4) În absența directorului Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției. desemnata de director prin decizie scrisă.

Art. 11. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un contabil, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnata de acesta, cu avizul directorului general.

Art.12.- (1) Activitatea directorului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

- președinte - directorul Centrului;

- membri - contabilul, șefii de compartimente;

- secretar - prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.

Art. 13. - Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;

d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

**Art.14. - (1)** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;

- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs;

- urmărește buna gospodărire si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale instituției, luând masurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare si, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

- stabilește modul in care se utilizează bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) In exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adopta hotărâri.

## CAPITOLUL V

### Bugetul de venituri si cheltuieli

**Art.15.-** Cheltuielile curente si de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii si din subvenții acordate de Ia bugetul local, prin autoritatea tutelara.

**Art.16.-** Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, si anume, din:

a) incasari din spectacole, proiecții filme, expoziții, alte manifestări culturale;

b) închirieri de spatii si bunuri mobile;

c) valorificareaa unor lucrări realizate in cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale si de educație permanenta;

d) editarea si difuzarea unor publicații proprii sau de alta producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

e) prestarea unor servicii si/sau activități culturale sau de educație permanenta, in conformitate cu obiectivele si atribuțiile instituției, potrivit legii;

f) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte instituții din tara si din străinătate;

g) prestarea altor servicii ori activități, in conformitate cu obiectivele si atribuțiile instituției si cu respectarea dispozițiilor legale in vigoare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art.17. -** (1) Centrul dispune de stampila proprie.

(2) Centrul are arhiva proprie, care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;

- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dări de seama si situații statistice;

-corespondenta;

- alte documente, potrivit legii.

**Art.18.-(1)** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative in vigoare.

In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozițiilor legale in vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioara al instituției.

Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de către director, in vederea aprobării de către autoritatea tutelara.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI  
DOSAN LIVIU-SORIN



Contrasemnează,  
Secretar  
jr. Todor Nicolae Adrian

**SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE  
AL STRUCTURII „SMART CLUB” DIN CADRUL  
CENTRULUI CULTURAL ȘI DE CREAȚIE**

**Scopul si obiectul de activitate**

**Art. 1.** – „SMART CLUB” este o structură care elaborează si desfășoară proiecte in domeniul cultural, incluzand activități artistice, de socializare, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii:

- a) dezvoltarea generala si armonioasa a personalității umane;
- b) transmiterea si asimilarea valorilor științifice, culturale si artistice, naționale si universale;
- c) educarea civica, morala si economica;
- d) însușirea de cunoștințe, deprinderi si abilități pentru formarea, perfecționarea si/sau reconversia profesionala, in vederea integrării active pe piața muncii;
- e) însușirea de cunoștințe, deprinderi si abilități artistico- culturale;
- f) imbogatirea nivelului de cunoștințe in vederea asigurării de șanse egale pentru integrarea in societate;
- g) asimilarea standardelor sistemului informațional in cadrul activităților organizate;
- h) dezvoltarea, in cooperare cu autoritățile publice, cu reprezentanți ai societății civile, ai sindicatelor si ai patronatelor, de forme de pregătire pentru servicii diverse, in raport cu nevoile specifice ale comunității;
- i) cultivarea meșteșugurilor, obiceiurilor si tradițiilor;
- j) cooperarea cu instituții cultural-artistice din tara si din străinătate.

**Art.2.-** Pentru indeplinirea obiectivelor sale, „SMART CLUB” are următoarele atribuții principale:

- a) organizează si desfășoară activități de educație permanenta menite:
  - sa dezvolte armonios personalitatea umana;
  - sa imbogateasca nivelul de cunoștințe in vederea asigurării de șanse egale pentru integrarea in societate;
  - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informațional in cadrul activităților organizate;
- b)organizează si desfășoară activități, proiecte si programe privind conservarea, transmiterea si insusirea valorilor morale, socioeconomice, cultural-artistice, științifice si tehnice ale comunității si/sau aparținând patrimoniului național si universal;
- c) organizează si/sau participa la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborează si promovează lucrări tehnico-științifice, turistice, culturale;
- d) organizează si desfășoară cursuri de educație civica, morala si economica;
- e) inițiază cursuri si/sau activități in vederea insusirii de cunoștințe, deprinderi si abilități artistico-culturale;
- g) eliberează atestate de absolvire a cursurilor, in conformitate cu legislația in vigoare;
- h) asigura participarea la proiecte si schimburi culturale interjudetene, naționale, internaționale;

i) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.3.- Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, „SMART CLUB” colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interesele nici unei formații ori grupări politice.

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACITIVITATE  
AL CLUBULUI PENSIONARILOR DIN CADRUL  
CENTRULUI CULTURAL ȘI DE CREAȚIE

Artl. „**CLUBUL PENSIONARILOR**” urmărește crearea cadrului de manifestare si de organizare a aptitudinilor culturale si sportive ale pensionarilor prin :

- a) punerea in valoare a performantelor artistice si sportive ale acestora;
- b) organizarea unor seri culturale;
- c) intalniri cu personalități ale vieții cultural-artiști ce locale si naționale;
- d) intalniri cu reprezentanții Casei de Pensii pentru a explica pensionarilor anumite probleme cu care aceștia se confrunta;
- e) atragerea unui număr cat mai mare de pensionari la activitățile organizate in club;
- f) crearea cadrului organizat de manifestare si de valorificare a experienței acestora in viata civica a orașului;
- g) organizarea de acțiuni proprii impreuna cu instituțiile de asistenta sociala, biserica, O.N.G-uri pentru susținerea persoanelor vârstnice aflate in dificultate.

**Art.2.** Clubul Pensionarilor din orașul Simeria va fi un mijloc de socializare, dar si de exprimare a opiniilor in viata civica a orașului.

**Art. 3** Clubul Pensionarilor din orașul Simeria este deschis pentru toți pensionarii care locuiesc în orașul Simeria .

**Art.4** La activitățile clubului pot participa toți pensionarii care locuiesc in orașul Simeria fara deosebire de sex, religie, apartenența politica.

**Art.5** Clubul Pensionarilor va organiza acțiuni cultural-educative si sportive pentru membrii sai, conform calendarului de acțiuni propriu.

**Art.6** De buna organizare si desfășurare a activității in cadrul clubului se va ocupa un colectiv desemnat din rândul pensionarilor

**Art.7** In cadrul clubului se vor desfășura activitățile:

- sah
- remmy
- tenis de masa si alte discipline pe care membrii le propun.
- Alte activități sportive
- Activități culturale și de recreere
- Activități de socializare
- 

#### **PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.8** Accesul in incinta clubului se face in baza unui program stabilit de Consiliul de Administrației al Centrului Cultural și de Creație.

Programul de funcționare al clubului poate fi modificat in cadrul unor activității aprobate de Primarul Orașului Simeria.

#### **OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CLUBULUI**

**Art.9** Membrii clubului au următoarele indatoriri:

- a. sa desfășoare activități in spiritul si prevederile regulamentului;

- b.sa contribuie la formarea si promovarea unui mod de lucru democratic prin:
- acceptarea pluralismului de idei;
  - acceptarea diversității opiniilor exprimate in mod liber;
  - respectarea hotărârilor aprobate de majoritatea membrilor.
- c.sa păstreze curățenia in club;
- d.sa păstreze liniștea in club;
- e.sa adopte in mod de adresare civilizată si decent;
- f.sa păstreze bunurile cu care este dotat clubul in stare inițială (sa nu le distrugă);
- g.sa respecte programul clubului;
- h. sa participe la acțiuni specifice organizate de Primăria orașului Simeria.

### **SANCTIUNI**

**Art.10** In clubul pensionarilor din orașul Simeria este interzis cu desăvârșire:

- a. sa se fumeze;
- b.sa se consume băuturi alcoolice;
- c.sa folosească cuvinte triviale;
- d.sa joace jocuri de noroc pe bani;
- e.sa intervină la instalațiile de utilități.

**Art.11** Orice nerespectare a articolului 10 conduce la excluderea din rândul membrilor clubului.

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 12** Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toți pensionarii, membrii ai Clubului Pensionarilor din orașul Simeria.