



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL SIMERIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE ȘI
ECONOMICO-FINANCIAR

Simeria, Str. Piața Unirii, Bl. 5, Parter

TEL. / FAX: 0254/262076

e-mail: spas.simeria@gmail.com

Nr. 993/27.01.2020

COMUNICAT

Vă facem cunoscut că în data de 17 februarie 2020, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria se va desfășura proba scrisă la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al orașului Simeria, după cum urmează:

- **1 post de execuție corespunzător funcției contractuale, cu normă întreagă, de asistent medical, studii postliceale în cadrul Cabinetului Medical Școlar din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al orașului Simeria.**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate candida la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

-Studii de specialitate: studii postliceale absolvite cu diplomă de studii postliceale sanitare sau prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, care au urmat și au promovat cursul cu durata de un an, pentru echivalare cu nivelul studiilor postliceale sanitare.

- Avizul/certificatul de exercitare a profesiei: certificat/aviz OAMGMAMR, valabil la data depunerii.

- Condiții de vechime în specialitate: minimum 6 luni vechime în specialitate asistent medical

Actele necesare pentru participarea la concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada **27.01.2020 – 07.02.2020 (inclusiv), ora 13.00** la Compartimentul administrativ, resurse umane și economico-financiar din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria din Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter.

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, cu normă întreagă, de asistent medical, studii postliceale în cadrul Cabinetului Medical Școlar din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, M.O. 555/2019:
 - Partea I, „Dispoziții generale”
 - Titlul III - principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Partea a III-a “Administrația publică locală”:
 - Titlul I - Dispoziții generale,
 - Titlul V - Autoritățile administrației publice locale, cap.I - Dispoziții generale;
 - Partea a VII-a “Răspunderea administrativă”
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Răspunderea administrativ-disciplinară
 - Titlul III - Răspunderea administrativ - contravențională
 - Titlul IV - Răspunderea administrativă - patrimonială
2. Hotărârea numărul 2/2009 privind Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România - M.O. 560/2009
3. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare - M.O. 785/2008;
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare - M.O. 681/2016;

5. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - M.O. 855/2012;

6. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 653/2001 privind asistenta medicală a prescolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare; - M.O. 777/2001;

7. Ordinul nr. 5298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sanatate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare - M.O. 25/2012.

8. „Tehnică îngrijirii bolnavului” - Manual pentru școli de asistente medicale (volumul I și II, ediția a III-a de Dr.Carol Mozes, în colaborare cu Livia Crainic, Parachiva Szinay, Silvia Motiu, Veronica Kende), Editura Medicală-București, 1974:

- Volumul I, Partea II-Îngrijirea curentă și supravegherea bolnavului, Capitolul 3-Supravegherea bolnavului, Subcapitolul Urmărirea funcțiilor vitale și vegetative ale organismului, temperatura, pag.273-pag.295, tensiunea arterială, pag 311-pag.322.

- Volumul II, Partea I-Tehnică tratamentului, Capitolul 6-Administrarea medicamentelor-Subcapitolul Căile de administrare a medicamentelor, pag.190-pag.250, Subcapitolul Tehnică administrării unor anumite categorii de medicamente-Vaccinarea, pag.259-pag.261, Capitolul 12-Asistarea micilor intervenții chirurgicale și îngrijirea plăgilor-Subcapitolul Îngrijirea plăgilor, pag.367-pag.377.

- Volumul II, Partea II-Îngrijirea specială a unor categorii de boli și de vârstă, Capitolul 2-Particularitățile de îngrijire a copilului sănătos și bolnav-Subcapitolul Urmărirea dezvoltării copilului, pag.478-pag.483.

Calendarul desfășurării concursului:

a. **Selecția dosarelor de înscriere** se va desfășura în perioada **10.02.2020 - 11.02.2020**.

b. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. a, respectiv în data de **12.02.2020**.

c. **Proba scrisă** se va desfășura în data de **17.02.2020, ora 10.00**.

Comunicarea rezultatelor probei scrise/practice se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise, respectiv în data de **18.02.2020**.

d. **Interviul** se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise/practice și va consta în:

- întrebări adresate candidatului conform planului de interviu;

Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

e. **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Informații suplimentare la telefon : 0254/262076 - Compartimentul administrativ, resurse umane și economico-financiar.

**DIRECTOR EXECUTIV,
PINTEA ADRIAN IACOB**

**SEF SERVICIU,
BOZDOG CLAUDIA LILIANA**