

**LISTA CU CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE/GESTIONATE DE
DAS SIMERIA**

CONFORM

NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC
Care cuprinde termenul de păstrare ale documentelor create de serviciile
din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA				
DAS	1	Dispoziții director executiv Direcția de Asistență Socială	P	
DAS	2	Registru de dispoziții emise de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Simeria	P	
Serviciul BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
S-BAS	1.	Registru cereri ajutor social	P	
S-BAS	2.	Registru tichete Sociale Grădiniță	P	
S-BAS	3.	Registru cereri alocații pentru susținerea familiei	P	
S-BAS	4.	Registru indemnizații pentru creșterea copilului și alocații de stat	P	
S-BAS	5.	Registru adeverințe	P	
S-BAS	6.	Registru plăți	P	
S-BAS	7.	Registrul unic pentru acordarea unor beneficii sociale(VMG, ASF, AI)	P	
S-BAS	8.	Evidență dosare în vederea acordării de ajutor social conform Legii nr.416/2001	10	
S-BAS	9.	Evidența documentelor privind Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; măsuri și ajutoare de urgență	10	
S-BAS	10.	Evidență dosare în vederea acordării alocației de susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	10	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
S-BAS	11.	Evidență Borderouri Alocații de stat conform Legii 61/1993	10	
S-BAS	12.	Evidență Borderouri privind acordarea dreptului la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului conform Lege nr. 132/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	10	
S-BAS	13.	Evidență dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaz, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece	10	
S-BAS	14.	Situații lunare privind venitul minim garantat	5	
S-BAS	15.	Evidență documente justificative privind acordarea gratuita a laptelui praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern	5	
S-BAS	16.	Evidență documente privind tichetele sociale pentru grădiniță acordate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	5	
S-BAS	17.	Evidență documente privind acordarea mesei la Cantina de ajutor social, conform Legii cantinelor sociale nr.208/1997	5	
S-BAS	18.	Evidență documentelor privind acordarea produselor alimentare UE - Hotărârea nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajustarea persoanelor Defavorizate	3	
Serviciul BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Compartiment Comunicare , registratură, relatii cu publicul și evaluare inițială				
S-BAS-CCRRPE	1	Dosar corespondență cu instituțiile statului	5	
S-BAS-CCRRPE	2	Dosar corespondență cu diferite categorii de beneficiari	5	
SERVICII SOCIALE Compartimentul PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI				
SS-PD	1.	Registru evidență pentru eliberarea cardului- legitimație pentru locurile gratuite de parcare pentru persoanele cu handicap	P	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
SS-PD	2.	Registru de evidență anchete sociale	P	
SS-PD	3.	Evidență documente, cereri și anchete sociale pentru acordarea gradului de handicap, internare în centre etc. conform Legii nr.448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	10	
SS-PD	4.	Evidență cereri, documente, conform Legii nr.448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pentru adulți și copii	5	
SERVICII SOCIALE Compartimentul PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE				
SS-PV	1.	Evidență anchete sociale întocmite în baza Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea internării în Centre de Îngrijire și Asistență	10	
SERVICII SOCIALE Compartimentul PENTRU PROTECȚIA COPILULUI				
SS-PC	1	Registru evidență conform HG 691/2015 privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	P	
SS-PC	2.	Evidență documente, instrumente, lucrări, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	10	
SS-PC	1.	Evidență documente privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform HG 691/2015	10	
Compartimentul pentru PERSOANE DEFAVORIZATE				
SS-GRU	1.	Registru evidență cu persoanele Găzduite în Regim de urgență, Bîrcea Mare	P	
SS-GRU	2.	Evidență documente, instrumente, lucrări, privind acordarea de sprijin persoanelor defavorizate, fără adăpost etc.	5	
Serviciul SERVICII SOCIALE				
SS	1	Registru privind instruirea și formarea continuă a personalului	P	
SS	2	Registru privind informarea/instruirea și consilierea personalului	P	
SS	3	Registru de încetare a serviciilor	P	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
SS	4	Registru de evidență a sugestiilor/reclamațiilor	P	
SS	5	Registrul de evidență a situațiilor de abuz și a accidentelor deosebite	P	
SS	6	Registrul de evidenta zilnică a beneficiarilor	P	
SS	7	Documentații acreditate, licențiere servicii	P	
SS	8	Planuri anuale de acțiune privind serviciile sociale	10	
SS	9	Evidențele măsurării gradului de satisfacție a beneficiarilor	10	
SS	10	Documentații avize, autorizații de funcționare	10	
Compartiment RESURSE UMANE				
CAREF- RU	1.	Lucrări privind organizarea Direcției de Asistență Socială (Organigramă, Stat funcții)	P	
CAREF-RU	2.	Rapoarte statistice anuale	P	
CAREF-RU	3.	Dosare profesionale angajați, fișe, rapoarte evaluare, dosare profesionale	70	
CAREF-RU	4.	Lucrari privind angajarea, transferarea , incetarea contractului de munca/raport serviciu a personalului	50	
CAREF-RU	5.	Fișă individuală de instruire SSM	30	
CAREF-RU	6.	Rapoarte statistice semestriale/trimestriale	10	
CAREF-RU	7.	Acte normative specifice DAS	10	
CAREF-RU	8.	Dosare privind organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor , lucrări promovare în grade, trepte profesionale, promovare în funcții de conducere	10	
CAREF-RU	9.	Dosar adeverinte eliberate	10	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
CAREF-RU	10.	Rapoarte de activitate	10	
CAREF-RU	11.	Convenții de parteneriat, protocoale de colaborare	10	
CAREF-RU	12	Fișa postului	1 an de la scoaterea din uz	
CAREF-RU	13	Planificarea și efectuarea concediilor	5	
CAREF-RU	14	Lucrari privind pregatirea profesionala a salariaților	5	
CAREF-RU	15	Pontaje	5	
CAREF-RU	16	Documentații achiziții publice	5	
CAREF-RU	17	Dosar achiziții publice	5	
CAREF-RU	18	Registru evidență legitimații	5	
CAREF-RU	19	Tematici periodice de instruire la locul de muncă	5	
CAREF-RU	20	Condica de prezență	2	
CAREF-RU	21	Dosare de practică studenți	2	
Compartiment ECONOMICO-FINANCIAR				
CAREF-EF	1	Stat de funcții	P	
CAREF-EF	2	Registrul unic de control	P	
CAREF -EF	3	Bugetul aprobat de venituri și cheltuieli și repartizarea acestuia pe capitole și subcapitole, bugete rectificative	P	
CAREF-EF	4	State de plată venituri	50	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
CAREF-EF	5	Listă rețineri, popriri	10	
CAREF-EF	6	Documente privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale și lunare și contul de închidere al exercițiului bugetar	10	
CAREF-EF	7	Dosare contracte diverse lucrari	10	
CAREF-EF	8	Registru de evidența ordine de plata	10	
CAREF-EF	9	Dosar privind controlul financiar preventiv	10	
CAREF-EF	10	Dosar corespondență	10	
CAREF-EF	11	Registru jurnal	10	
CAREF-EF	12	Registru inventar	10	
CAREF-EF	13	Acte de bancă	10	
CAREF -EF	14	Acte de casă	10	
CAREF-EF	15	Propuneri, angajamenteși ordonanțări de plată	10	
CAREF-EF	16	Rapoarte statistice lunare	5	
CAREF-EF	17	Rapoarte statistice trimestriale	5	
CAREF-EF	18	Rapoarte statistice anuale	5	
CAREF-EF	19	Adeverințe de salarii	5	
CAREF-EF	20	Nota de recepție și constatări diferențe	5	
CAREF-EF	21	Bon de consum	5	
CAREF-EF	22	Fișă de magazie	5	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
CAREF-EF	23	Listă de inventariere	5	
CAREF-EF	24	Dosar casări anuale	5	
CAREF-EF	25	Proces -verbal de inventariere	5	
CAREF-EF	26	Declarații inventar	5	
CAREF-EF	27	Declarații gestionari	5	
CAREF-EF	28	Dispoziții inventar	5	
CARE-EF	29	Dispoziție de plată/încasare către casierie	5	
CAREF-EF	30	Ordin de deplasare(delegatie în țara)	5	
CAREF-EF	31	Decont de cheltuieli	5	
CAREF-EF	32	Fișa de cont pentru operațiuni diverse (în lei și în valută)	5	
CAREF-EF	33	Angajament de plată	5	
Compartiment CONTROL INTERN				
CAREF-CI	1	Registrul de evidență a datelor cu caracter personal	P	
CAREF-CI	2	Registrul de prelucrare a datelor cu caracter personal	P	
CAREF-CI	3	Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	10	
CAREF-CI	4	Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	10	
CAREF-CI	5	Proceduri operaționale	10	
CAREF-CI	6	Proceduri de sistem	10	

Indicativ	Nr crt	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
CAREF-CI	7	Lista obiectivelor strategice și generale	5	
CAREF-CI	8	Lista obiectivelor specifice	5	
CAREF-CI	9	Lista activităților	5	
CAREF-CI	10	Lista activităților procedurale	5	
CAREF-CI	11	Lista indicatorilor de performanță	5	
CAREF-CI	12	Chestionare de autoevaluare a controlului intern/managerial	5	
CAREF CI	13	Documentatie riscuri-fișa de identificare a riscurilor, registrul de riscuri, raport privind gestiunea riscurilor, planul măsurilor de control aferent riscurilor identificate	5	
CAREF CI	14	Documentație privind identificarea funcțiilor sensibile	5	
CAREF-CI	15	Rapoarte anuale asupra implementării sistemului de control intern/managerial	5	
CAREF-CI	16	Documentație etică(cod de conduită etică, procese verbale-instruire salariați,procese-verbale de consultare salariați chestionare privind etica,etc)	5	
CAREF-CI	17	Fișă de post consiliere etică	1 an de la înlocuire	
CAREF-CI	18	Rapoarte trimestriale privind etica	5	
CAREF-CI	19	Documente privind implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020	5	