

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA  
*Direcția de Asistență Socială Simeria*

**NR. 1353/1/28.01.2021**

**SE APROBĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
PINTEA ADRIAN-IACOB**



**Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2016-2020)  
la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria, pe anul 2020.**

## **1. Introducere**

Activitatea Direcției de Asistență Socială Simeria a vizat, în anul 2020, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

## **2. Activități realizate**

S-a emis Dispoziția nr.124/2020 pentru modificarea Anexei nr.1 la Dispoziția 217/2019, actualizându-se componența grupului de lucru anticorupție la nivelul DAS Simeria.

S-a elaborat Codul Etic al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria în baza Dispoziției nr.31/2020, care s-a comunicat prin luare la cunoștință de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DAS Simeria, prin afișare la sediul instituției publice și publicare pe pagina de internet a instituției.

În data de 30.10.2020 s-au completat un număr de 10 chestionare referitoare la gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție a căror rezultate au fost raportate secretariatului grupului de lucru anticorupție de la nivelul Primăriei orașului Simeria.

În data de 04.11.2020 s-au completat un număr de 10 chestionare referitoare la percepția funcționarilor din cadrul administrației publice locale cu privire la măsurile anticorupție care au fost transmise secretariatului grupului de lucru anticorupție de la nivelul Primăriei orașului Simeria.

S-au completat un număr de 11 chestionare privind principiile și normele de conduită etică a personalului DAS Simeria. Acestea au fost centralizate întocmindu-se o analiză privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, care au fost înaintate conducătorului instituției publice care a propus măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților identificate. Analiza acestora precum și măsurile adoptate au fost prelucrate în data de 07.12.2020. Totodată s-a transmis și o informare adresată personalului DAS cu privire la incompatibilități și conflicte de interese.

La nivelul DAS Simeria s-au întocmit în anul 2020 următoarele proceduri în domeniul prevenirii corupției:

- DAS-PS-08: PANTOUFLAGE (interdicții post-angajare în instituțiile publice)
- DAS-PS-09: Completarea, depunerea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și de interese.
- DAS-PS-10: Prevenirea, identificarea, evaluarea și sancționarea situațiilor de incompatibilitate.

-DAS-PS-11: Prevenirea identificarea conflictelor de interese.

S-a actualizat Dispoziția cu funcțiile sensibile identificate la nivelul DAS Simeria.

Măsurile de control stabilite pentru funcțiile sensibile identificate se regăsesc în Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere și în planul pentru implementarea măsurilor de control.

**Din planul de integritate al Direcției de Asistență Socială Simeria pe anul 2016-2020 au fost îndeplinite următoarele măsuri:**

**Referitor la obiectivul general nr. 1 -Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisa:**  
**Obiectiv specific nr. 1 -Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale**

**Subobiectivul 1.1.1- Eficientizarea activităților in vederea asigurării si îmbunătățirii accesului la informații de interes public**

Site-ul Direcției de Asistență Socială Simeria a fost reconfigurat având in vedere prevederile Memorandumului privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Referitor la subobiectivul 1.1.2-asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public si a celor referitoare la transparenta decizionala :**

S-a actualizat lista cu documentele care se publică din oficiu pe site-ul instituției publice și la sediul acesteia și lista cu documentele ce se publică, altele decât cele din oficiu.

S-au respectat prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin publicarea proiectelor de hotărâri de Consiliu Local în domeniul asistenței sociale și a documentației aferente(rapoarte, procese verbale, etc).

Au fost întocmite, rapoartele anuale pe anul 2020, la Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si la Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publică locală care urmează a să fie publicate pe site-ul instituției.

**Referitor la obiectiv specific 1.2-Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice**

**Subobiectiv 1.2.1-Consolidarea platformei de transparență bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete publicate**

S-au publicat situațiile financiare (bilanț și cont de execuție bugetară) pe site-ul instituției, precum și bugetul instituției publice și rectificările acestuia.

**Referitor la obiectiv general nr.2 -Creșterea integrității instituționale prin includerea masurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale si evaluarea lor periodica ca parte integranta a performantelor administrative**

**Obiectiv specific nr.2.2-Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul)**

**Subobiectiv-2.2.1 Consolidarea rolului și mandatului consilierului de etică**

S-au identificat in baza chestionarelor privind respectarea normelor de conduită etică adresate în anul 2020 nevoile de consiliere etică, precum si cunoștințele salariaților in domeniu.

Personalul angajat al DAS Simeria cunoaște și aplică prevederile codului etic, fiind informat și testat prin chestionare privind principiile și normele de conduită etică a personalului DAS Simeria ca urmare a notei interne



nr.7380/06.07.2020, rezultatele testărilor fiind aduse la cunoștință personalului DAS Simeria.

S-a elaborat și aprobat raportarea anuală privind etica, care a fost publicată pe site-ul ANFP.

### **Subobiectiv-2.2.2-Protecția avertizorului în interes public conform Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și alte unități care semnalează încălcări ale legii**

S-a elaborat procedura DAS-PS-08: PANTOUFLAGE( interdicții post-angajare în instituțiile publice) care a fost adusă la cunoștința angajaților.

Prin Dispoziția nr.139/2020 s-a aprobat Regulamentului de ordine interioară al Direcției de Asistență Socială Simeria, care cuprinde dispoziții referitoare la:

- Semnalarea neregulilor și protecția persoanelor care semnalează încălcări ale legii;
- Dispoziții privind interdicțiile post-angajare (pantouflage).

În ședințele de informare/consultare internă, salariații Direcției de Asistență Socială au fost informați despre posibilitatea sesizării cazurilor de încălcare a normelor etice de către orice persoană din cadrul instituției, precum și de faptul că avertizorii de integritate care sesizează astfel de fapte sunt protejate împotriva oricăror discriminări.

La nivelul instituției se aplică procedura de sistem PS-03 privind avertizarea de interes public.

### **Referitor la Obiectiv general nr.3- Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniile prioritare**

#### **Obiectiv specific 3.1.-Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în exercitarea atribuțiilor, Direcției de Asistență Socială Simeria**

##### **Subobiectiv 3.1.1-Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților de corupție**

În baza documentației de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție întocmită în baza Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție elaborată de MDRAP, s-a întocmit planul de măsuri pentru remedierea riscurilor de corupție pe anul 2020, aprobat de către Directorul Direcției de Asistență Socială, realizându-se și monitorizarea anuală a riscurilor de corupție în baza formularelor de alertă la risc.

S-au identificat 6 măsuri de remediere a vulnerabilităților de corupție la nivelul DAS Simeria.

#### **Referitor la obiectivul specific 3.3 –Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscului de corupție în administrația publică locală**

##### **Subobiectiv 3.3.4 Actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria**

S-a elaborat Codul Etic al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria în baza Dispoziției nr.31/2020, care s-a comunicat prin luare la cunoștință de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DAS Simeria, prin afișare la sediul instituției publice și publicare pe pagina de internet a instituției, care a fost actualizat potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

### **Referitor la obiectiv general nr.4-Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiari ai serviciilor publice**

#### **Obiectiv specific 4.1 –Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel local.**

Angajații DAS Simeria au fost informați pe parcursul anului 2020 cu privire la riscurile de corupție, cuprinse în registrul de riscuri a entității publice.

### **Referitor la obiectivul general 5-Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale**

#### **Obiectiv specific 5.1 –Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și prevenire a cazurilor de incompatibilitate, conflicte de interese și averi nejustificate.**

S-au elaborat și adus la cunoștința angajaților următoarele proceduri de sistem:

-DAS-PS-09: Completarea, depunerea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și de interese.

- DAS-PS-10: Prevenirea, identificarea, evaluarea și sancționarea situațiilor de incompatibilitate.
- DAS-PS-11: Prevenirea identificarea conflictelor de interese.

Declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici (8 declarații) au fost transmise în termen către ANI București.

Cu aceasta ocazie au fost aduse la cunoștința angajaților clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate.

### **Obiectivul specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ**

**Subobiectiv 5.2.1-Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice:**

Nu s-au aplicat sancțiuni disciplinare personalului Direcției de Asistență Socială Simeria, neînregistrându-se abateri disciplinare ale personalului angajat.

**Subobiectiv 5.2.2-Utilizarea la nivelul instituției publice a infrastructurii dezvoltate in cadrul Sistemului National de raportare potrivit prevederilor OUG nr.88/2013 privind adoptarea unor masuri financiar-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale :**

S-au transmis prin programul național de raportare bugetele rectificate ale DAS Simeria, raportările asupra angajamentelor bugetare si legale si raportările asupra situațiilor anuale si trimestriale a instituțiilor publice.

**Referitor la Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice**

**Obiectiv specific 6.1-Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe bază de analiză de risc.**

S-au identificat și actualizat riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice instituției, pe parcursul anului 2020.

S-au identificat măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, pe parcursul anului 2020.

S-a realizat evaluarea anuală a modului de îndeplinire a planului de integritate.

Transmiterea contribuțiilor grupului de lucru anticorupție constituit la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria se va face către secretariatul tehnic al grupului de lucru anticorupție constituit la nivelul Primăriei orașului Simeria.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu s-au înregistrat în anul 2020 incidente de integritate la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria.

### **4. Bune practici**

S-au elaborat și completat de către personalul instituției următoarele chestionare:

-chestionare privind principiile și normele de conduită etică a personalului DAS Simeria;

-chestionare referitoare la gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție;

chestionare referitoare la percepția funcționarilor din cadrul administrației publice locale cu privire la măsurile anticorupție.

### **5. Dificultăți întâmpinate**

Implementarea unor cerințe din planul de integritate se efectuează în anumite situații cu dificultate, în condițiile existenței unui personal insuficient, angrenat preponderent în activitatea de asistență socială, în condițiile unui volum de activitate ridicat în acest domeniu.

**Secretar grup de lucru anticorupție DAS Simeria  
Oprișa Adrian**