

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA**

*Direcția de Asistență Socială Simeria*

335900, Simeria, Piața Unirii Bl.5 Parter, tel. 0254262076, fax. 0254262518

e-mail: [spas.simeria@gmail.com](mailto:spas.simeria@gmail.com), site: [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro)

NR.483/14.01.2020

**SE APROBĂ,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**PINTEA ADRIAN-IACOB**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul, Oprișa Adrian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției publice

b).....

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: proceduri de sistem și proceduri operaționale, certificat de acreditare, procedura de admitere, procedura de evaluare a nevoilor beneficiarilor, procedura de încetare a acordării serviciilor

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completarile ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redir ectio nate catre alte instit utii în 5 zile	Soluti onate favora bil în termen de 10 zile	Solut ionate favora bil în termen de 30 zile	Solic itari pentru care termenul a fost depa sit	Com unic are elect ronica	Comuni care în format hartie	Comuni care verbală	Utiliza rea banilor publici (contra cte, investi tii, cheltui eli etc.)	Modul de indeplin ire a atributi ilor instituti ei publice	Acte normati ve reglem entari	Activ itatea lideri lor instit utiei	Informati i privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modif ica rile si completa rile ulterioare	Altele (se precize aza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

4.1. ....

4.2. ....

5	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep tate, confor m legii	Inform atii inexiste nte	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investitii , cheltuiel i etc.)	Modul de Tndeplini re a atributiil or institutiei publice	Acte normativ e, reglem entari	Activitat ea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modif ica rile si completările ulterioare	Altele (se precizea za care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- punct de informare -informații de interes public
- actualizarea informațiilor cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public pe site-ul instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- prezentare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**Responsabil informații**

**Legea nr.544/2011**

**Oprîșa Adrian**