

Hotararea nr ___/2017

privind acordarea de eşalonări si/sau amanari la plata obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare prevăzute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, Codul de Procedura Fiscala, datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice

Consiliul local al oraşului Simeria, judeţul Hunedoara

Avand in vederea Expunerea de motive a Primarului oraşului Simeria, prin care se propune acordarea de eşalonări si/sau amanari la plata obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare prevăzute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice

Avand in vedere necesitatea reglementarii unor situatii prin care persoanele fizice si juridice solicită acordarea de eşalonări si/sau amanari la plata obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare prevăzute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015.

Avand in vedere prevederile art. 185 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 36 alin. 9 si art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modifiacriile si completarile ulterioara

HOTARAŞTE:

Art.1 Se aprobă procedura privind acordarea de eşalonări si/sau amanarii la plata a obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare prevăzute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, Codul de Procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

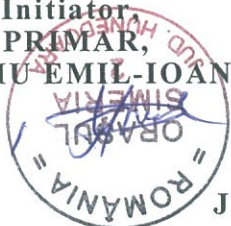
Anexele (nr.1, nr.2, nr.3 si nr.4) la procedura de acordare a esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art.184, alin(5) din Legea nr.207/2015, privind Codul de Procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prezenta Hotarare poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările si completarile ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ.

Art.3 Prezenta Hotarare se aduce la cunostinta publica si se comunica Primarului oraşului Simeria, Direcţiei Economice a Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Simeria , Biroul Impozite si Taxe, Executari Silite si Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara.

Simeria, 19 octombrie 2017

Initiator
PRIMAR,
RÎSTEIU EMIL-IOAN



Avizat,
SECRETAR
Jr. TODOR NICOLAE-ADRIAN



Procedura privind acordarea de eşalonări si/sau amanari la plata obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare prevăzute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, Codul de Procedura Fiscala, datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice

Art. 1 Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata, constând în eşalonări si/sau amanari a obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, restante, prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr, 207/2015, datorate bugetului local al orasului Simeria

In conformitate cu art. 185. alin.(1), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări si/ sau amanari la plata obligațiilor fiscale si a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015 in condițiile prezentei proceduri.

In prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este Directia Economica prin Biroul Impozite -Taxe si Executari Silite, care după analizarea cererii si a documentelor anexate, a îndeplinirii condițiilor de acordare, inaintea fiecare cerere Consiliului Local al orasului Simeria.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării si/sau amanarii la plata obligatiilor restante la bugetul local

Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult 5 ani in cazul eşalonării la plata si pe o perioada de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal in care se acorda, in cazul amanarii la plata.

Art. 3 Obiectul eşalonării si/sau amanarii la plata obligațiilor restante la bugetul local

(1) Eşalonarea si/sau amanarea la plata se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Directia Economica, prin Biroul Impozite-Taxe Executari Silite a orasului Simeria , daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2) In scopul eşalonării si/sau amanari la plata, sunt asimilate obligațiilor fiscale si :
-amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
-creanțele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea si/sau amanarea la plata nu se acorda pentru:

- a) - Obligațiile fiscale care au facut obiectul unei eşalonări si sau amanari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- b) - Obligațiile fiscale administrate de Direcția Economica prin Birou Impozite-Taxe, Executari Silite a orasului Simeria, care au scadenta si/ sau termenul de plata după data depunerii cererii de acordare a eşalonării si/sau amanari;
- c) - Obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării si sau amanari, sunt suspendate in condițiile art.(14) sau (15) din Legea nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare. In cazul in care suspendarea executării actului administrativ fiscal inceteaza după data comunicării unei hotarari de eşalonare si/sau

amanare la plata, debitorul poate solicita includerea in eşalonare/amanare a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul suspendării, precum si a accesoriilor aferente.

d) - Obligații fiscale mai mici de 500 lei, in cazul persoanelor fizice si de 1.000 lei in cazul persoanelor juridice.

(4) Perioada de eşalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice :

-pentru obligații cuprinse între 501 - 1000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an: -
-pentru obligații cuprinse între 1001 - 2000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani: -
-pentru obligații cuprinse între 2001 - 3000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 3 ani; -
-pentru obligații cuprinse între 3001 - 4000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 4 ani: -
-pentru obligații peste 4001 lei perioada maxima de eşalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

-pentru obligații cuprinse între 1001- 2.000 lei perioadade eşalonare este de maxim 1an:
-pentru obligații cuprinse între 2001- 10000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
-pentru obligații cuprinse între 10001- 20000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
-pentru obligații cuprinse între 20001- 40000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4ani;
-pentru obligații peste 40000 lei perioada maxima de eşalonare este de 5 ani;

(5) Perioada de eşalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitata:

(6) In cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluata după 2 ani de la pierderea esalonarii/amanarii, cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii:

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau eşalonări la plata, pentru obligațiile fiscale principale amanate si/sau eşalonate la plata, se datoreaza majorări de întârziere de 0,5 % pe luna sau fracțiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului, care vor trebui achitate odata cu rata de eşalonare si o cota de 0,5% majorări de întârziere care se amana pana la finele perioadei. Aceasta din urma cota se va anula daca beneficiarul înlesnirii respecta condițiile de acordare.

Art. 4 Condiții de acordare a eşalonării / anularii la plata

Pentru acordarea unei eşalonări / amanari la plata obligațiilor fiscale, debitorul trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții;

-sa aiba depuse toate declarațiile fiscale;

-sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilități bănești si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare/amanare.

Aceste situații se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informații si/sau documente relevante, prezentate de debitor;

-sa aiba constituita garanția potrivit art. 7;

-sa nu se afle in procedura insolventei;

-sa nu se afle in dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale in vigoare;

-sa nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolventa si sau răspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de

Procedura Fiscala, in baza declarației pe propria răspundere.

Art. 5 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării/ amanarii la plata, prevăzută in anexa nr. 1 la prezenta procedura , se depune la Birou Impozite-Taxe si Executari Silite, sau se transmite prin posta cu confirmare de primire.

(2) Cererea debitorului se soluționează in termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent prin propunere către **Consiliul Local al Orasului Simeria**, in vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării /amânării la plata obligațiilor fiscale restante după caz.

(3) Cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscala/cod numeric personal, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax adresa de e-mail, contul bancar.
- Perioada pentru care se solicita eşalonarea/amanarea la plata, exprimata in luni;
- Motivarea temeinic justificata a cererii, a stării de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilități bănești;
- Suma totala pentru care se solicita esalonarea/amanarea la plata, defalcata pe impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;

(4) La cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata, se anexeaza următoarele documente:

A. In cazul solicitantilor persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului, si după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresa;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri ai familiei care se gospodăresc împreuna si precizarea celor majori;
- adeverința de venit de la locul de munca pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plata , cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru sot/soție, persoane majore care locuiesc împreuna;
- adeverința privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunere anuala privind veniturile realizate pentru anul precedent si decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent in cazul persoanelor fizice autorizate si asocierilor;
- garanția constituita conform art, 7 din prezenta procedura;
- orice documente relevante in susținerea cererii.

B. In cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrul Comerțului, in termen de valabilitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii si balanta de verificare la data respectiva;
- copia bilanței de verificare din luna precedenta cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscala;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută in anexa nr. 2 la prezenta procedura si copia actului de identitate;
- programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține si argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitata la eşalonare;
- garanția constituita conform art. 7 din prezenta procedura;
- orice documente relevante in susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere. Prin respingerea cererii debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

Art. 6 Modul de soluționare a cererii

1. Pe baza cererii Biroul Impozite –Taxe si Executari Silite, emite certificatul de atestare fiscala, care va fi anexat la cerere. Acesta cuprinde creanțele fiscale/bugetare existente in sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordării eşalonării la plata nu este supusa taxei extrajudiciare de timbru.
2. Orice plata efectuata intre data depunerii cererii si data aprobării prin H.C.L. a înlesnirii, se va descarca in contul primelor rate de eşalonare.

Obligațiile eu termen de plata scadenta după data depunerii cererii, pana la aprobarea H.C.L.-ului . vor fi comunicate de către organul fiscal odata eu H.C.L. de soluționare si trebuie achitate in 30 de zile de la comunicare, împreuna eu majorările de întârziere calculate pana la data plății .

3. Pentru menținerea graficului de eşalonare, condiția esențiala este achitarea în termenele legale de plata a obligațiilor scadente dupa data aprobării H.C.L.-ului.

4. După primirea cererii de solutionare a esalonarii/amanarii la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- a) Daca cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedura;
- b) Daca cererea este insotita de documentele prevăzute de prezenta procedura;
- c) Daca se incadreaza in prevederile prezentei proceduri.

5. In cazul in care exista diferente între sumele solicitare de debitor in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, reprezentând obligații restante, organul fiscal solicita, in scris, prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

6. După clarificarea neconcordanțelor,organul fiscal întocmește in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut in **anexa nr. 3** la prezenta procedura. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul esalonarii/amanarii.

7. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data solicitării prezentei debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de soluționare a cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata prevăzut la art. 5 alin 2 se prelungeste in mod corespunzător,

8. După verificarea încadrării cererii in prezenta procedura si după ce au fost verificate sumele solicitate, organul fiscal va intocmi un raport de specialitate, expunere de motive si proiectul de hotarare privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligațiilor fiscale.

9. Prin hotararea de admitere se stabileste nivelul garanției, perioada de esalonare/amanare.

10. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integranta din hotararea de acordare a eşalonării la plata.

11. Cererea se soluționează prin hotarare de respingere in oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute in mod limitativ:

a) in cazul cererilor depuse pentru eşalonarea/ amanare creanțelor fiscale prevăzute de art. 3. alin. 3

h) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 din prezenta procedura:

a) solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;

b) nu s-a realizat punerea de acord in condițiile art. 6. alin. 6

c) cererea si documentele aferente nu prezintă nici o modificare fata de condițiile de acordare a eşalonării la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa:

d) in cazul stingerii in totalitate pana la data întocmirii raportului de specialitate si a proiectului de hotarare privind acordarea esalonarii/amanarii se face comunicare debitorului ca cererea a ramas fara obiect.

Art. 7 Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării si sau amanarii la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice:

- o suma egala cu doua rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate si majorări de întârziere calculate, in cazul eşalonărilor la plata:

- o suma rezultata din raportul dintre contravaloarea debitelor amanate si majorările de întârziere calculate si numărul de luni aprobate pentru amanare la plata, in cazul amanarilor la plata.

b) in cazul persoanelor juridice garanția trebuie sa acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate si/sau amanate la plata.

2. Garanțiile pot consta în :

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal **la o unitate a Trezoreriei Statului;**
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare, de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- d) instituirea unui sechestr cu drept de ipotecă sau gaj în favoarea orasului Simeria având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor:

Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2), bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- acordul proprietarului bunului în cazul terțe persoane;
- raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- fișa mijloacelor fixe.

3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea/amânarea la plată

4. Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eșalonării anamării la plată, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de eșalonare la cerere.

5. În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma datorată de debitor, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art.8 Condiții de menținere a valabilității esalonării/amanării plată :

1. Esalonarea/amanarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale, își menține valabilitatea în următoarele condiții;

- a) Să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plată cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare, sau nerespectarea perioadei de amanare atrage pierderea valabilității întregii esalonări/amanări și recalcularea accesoriilor datorate;
- b) Să achite creanțele fiscale administrate de organul fiscal, comunicate odată cu H.C.L cu termen de plată după depunerea cererii, în termen de 30 zile de la data comunicării;
- c) Să achite la termenele de scadență, obligațiile fiscale curente ;
- d) Să achite la termenele prevăzute în decizii obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;
- e) Să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- f) Să achite în termen de cel mult 30 de zile obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile alin. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ

nr. 554/2004. cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ-fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de aprobare a esalonării/amanării la plată;

- g) Sa achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015, în termen de 30 de zile;
- h) Sa nu intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

2. Dacă una dintre condițiile de acordare nu este respectată, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilității.

3. În cazul în care esalonare/amanarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 9 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări sau amanări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amanate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Pe perioada eşalonării și sau amanării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amanate la plată, se amana la plată. În situația în care sumele esalonate sau amanate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amanate la plată se anulează.

3. În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna pentru întreaga obligație fiscală principală care face obiectul eşalonării /amanării la plată.

Art. 10 Pierderea valabilității eşalonării/amanării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Esalonarea/amanarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunica debitorului pierderea valabilității esalonării/amanării la plată conform **anexei nr.4** la prezenta procedură.

2. Pierderea valabilității esalonării/amanării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

Art. 11 Executarea garanțiilor

1. În cazul pierderii valabilității eşalonării amanării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în cornul obligațiilor fiscale ramase neachitate, conform Codului de Procedură Fiscală.

Art. 12 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării /amanării la plată a obligațiilor fiscale, executarea silite nu începe sau se suspendă, după caz, de la data comunicării hotărârii de esalonare/amanare la plată, după cum urmează:

A. Odată cu comunicarea hotărârii de esalonare/amanare la plată către debitor, organele fiscale competente comunica, în scris, unităților bancare la care debitorul are deschise conturi bancare sau terilor popriți care detin/datorează sume de bani debitorului, măsură de suspendare a executării silite prin poprire, dacă aceasta a fost demarată;

- În cazul prevăzut de litera a), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora

comunicării către unitățile bancare a adresei de suspendare a executării silite prin poprire:

- Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
- a) Achitării obligațiilor administrate/recuperate de organul fiscal competent de care depinde menținerea valabilității esalonării/amanării la plată;
 - b) Achitării drepturilor salariale.
 - În cazul terților popriți, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de către aceștia debitorului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

B. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea debitorului se suspendă după aprobare, prin comunicare către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art. 13 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6, alin.1 se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură se sfârșesc într-o zi de sâmbătă legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungea până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 14 Dispoziții finale

1. Consiliul local al Orașului Simeria, care adoptă hotărârea de esalonare/amanare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o hotărâre de îndreptare a erorii. Aceasta produce efecte față de debitor de la data comunicării către acesta, potrivit legii.

2. Debitorul poate plăti anticipat sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată sau amănate. Majorările de întârziere vor fi recalculat în mod corespunzător și vor fi comunicate debitorului.

3. Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.



Avizat,
SECRETAR
Jr. TODOR NICOLAE-ADRIAN

Anexa nr.1 la Procedura de eşalonare/amânare la plată

Nr.înregistrare _____ / _____

1.Contribuabilul PFC.N.P.....
B.I./C.I./serianr..... judeţ.....loc.....cod poştal.....str.....
Nr..... bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....fax.....e-mail.....

2.Contribuabilul PJ.....C.I.F.....
Prin reprezentant/administrator.....cu sediul în judeţul.....
Loc.....sector.....cod poştal.....str.....nr.....
Bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....fax.....e-mail.....
IBAN.....deschis la

CERERE

De eşalonare/amânare la plata obligaţiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală şi H.C.L.nr _____ / _____ privind reglementarea acordării eşalonării şi/sau amânării la plata obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor bugetare prevăzute la art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, solicit :

a) eşalonarea la plată a creanţelor fiscale în sumă totală de _____ lei, compusă
din:
.....
.....

b) perioada eşalonării la plată de _____ luni;
c) amânarea la plată a creanţelor fiscale în sumă totală de _____ lei, compusă
din :
.....
.....

d) perioada amanarii la plată de _____ luni;

Solicit aceasta deoarece :.....
.....
.....
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente:.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Nume şi prenume,
(semnătura şi ştampila)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul..... cu domiciliul în loc.....
C.N.P.....având calitatea de administrator/asociat/membru, reprezentant
al.....C.I.F.....declar pe propria răspundere , având
cunoștință de prevederile art.292 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind
falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale și
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că :

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru
nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă
pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plata pentru
eșalonarea/amânarea la plată a creanțelor fiscale;
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă,
abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare mită, pentru
infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru
instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările
ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.16, litera b) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de
prevenire a insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Nume, prenume.....

Semnătura și ștampila.....

PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat azi...../...../..... la B.I.T.E.S. Simeria

Subsemnatul(a).....având funcția de
în cadrul Direcției Economice, Biroul Impozite,Taxe și Executări Silite am procedat la clarificarea
neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată,
înregistrată la B.I.T.E.S. Simeria sub numărul...../..... depusă de
contribuabilul.....și sumele înscrise în Certificatul de
atestare fiscală nr...../.....

Drept urmare, am constatat că solicitantul.....figurează în evidența
fiscală cu următoarele obligații restante care vor face obiectul eşalonării/amânării la
plată:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alte mențiuni :

.....

Obiecțiile solicitantului

.....
.....
.....

Avizat
Conducătorul organului fiscal

Întocmit,

Solicitant,

JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL SIMERIA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROUL IMPOZITE, TAXE ȘI EXECUTĂRI SILITE
C.I.F.4375135, Cod S.I.R.U.T.A 87665
Simeria, str.Avrăm Iancu nr.23, cod poștal 335900
Tel:0254/260005 (int.124), fax:0254/260050
Email:taxe.primsimeria@gmail.com
NR. _____ / _____

DECIZIE

De constatare a pierderii valabilității eşalonării /amânării la plată a obligațiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele și prenumele solicitantului.....
Datele de identificare ale solicitantului/împuțernicitului.....
Adresa.....
C.I.F/C.N.P.....

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L. nr. _____ / _____ privind procedura de acordare a eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eşalonarea/amânarea la plată, aprobată prin H.C.L. a orașului Simeria nr. _____ / _____ și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării/amânării la plată a creanțelor fiscale sunt :

Mențiuni privind audierea solicitantului :

-înlesnirea la plată s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art.9, alin.(2) litera d) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația de depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal

Director economic,

Avizat
Cons.Juridic

Întocmit,