

NR.

**RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ,SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI  
SIMERIA pe anul 2013**

Stimate doamne și domni consilieri ,stimați invitați;

-una din atribuțiile importante ce îmi revin în calitate de Primar prevăzută de Art.63 alin.(3) litera a) din Legea nr.215/2001,este aceea de a vă prezenta situația privind starea economică,socială și de mediu a localității și încep prin a vă informa despre situația financiară a orașului pentru anul 2013 :

Furnizori de plătit la 31.12.2012	1.302.052,76
Furnizori intrați până la finele anului 2013	10.313.404,95
Furnizori achitați până la finele anului 2013	10.726.126,98
Credite bancare existente la 31.12.2012	10.773.930,00
Credite bancare angajate în anul 2013	260.600,00
Credite bancare rambursate în anul 2013	4.600.744,13
Credite bancare ramase la data de 31.12 2013	6.433.785,87

Și în anul 2013 am continuat investițiile și lucrările la nivelul orașului cu dorința de a îmbunătăți condițiile de viață și de mediu ale locuitorilor.

O preocupare importantă, în anul 2013 a fost aceea de realizare a prevederilor bugetului local atât la partida venituri cât și la partida cheltuieli.În acest sens vă pot informa că față de prevederea de 18.957.030 lei la partida venituri,la bugetul local s-a realizat 18.866.540 lei, ceea ce înseamnă o pondere de 99,52% din prevederile bugetare.

La partida cheltuieli,față de 18.957.030 lei,s-a cheltuit suma de 18.850.580 lei însemnând 99,44% din prevederile bugetare.

Atenție deosebită am acordat cheltuielilor ,ca acestea să fie în conformitate cu prevederile bugetare inițiale.

Execuția bugetară va fi prezentată detaliat într-un alt raport.

Pe principalele domenii de activitate situația se prezintă după cum urmează:

**ÎN DOMENIUL ECONOMIC**  
**Situația investițiilor și lucrărilor realizate în anul 2013**

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ, PĂȘUNI, DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE A PRIMARULUI ORAȘULUI SIMERIA, ÎN CURSUL ANULUI 2013, A DESFĂȘURAT URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

1. Programarea și urmărirea lucrărilor de salubritate a străzilor și întreținerea zonelor verzi din orașul Simeria și satele aparținătoare.

- măturat străzi și trotuare – 7.990.000 mp.
- curățat rigole – 16.800 ml.
- curățat canale – 3.800 ml.
- întreținere spații verzi – 750.000 mp.
- plantat flori – 13.700 buc.
- tuns gard viu – 16.500mp.
- toaletare arbori – 950 buc.
- cosit - 468.000mp.
- montat coșulețe de gunoi – 35 buc.
- degajarea zăpezii de pe trotuare și alei 92.000 mp
- întreținere spații de joacă – 22.000 mp
- întreținerea spațiilor din cvartalele de locuit – 95.000

2. Verificarea și respectarea programului de colectare și transport gunoi de pe teritoriul administrativ al orașului Simeria.

- colectare și transport deșeuri menajere – 3200tone.
- colectare deșeuri mase plastice –22tone.
- colectare deșeuri hârtie – 44tone

3. Programarea și urmărirea activităților prestate de persoanele apte de muncă care efectuează lucrări de interes local beneficiare de VMG.

- curățenie în cimitirele orășenești,
- curățenie platforme de gunoi menajer oraș,
- curățat spații verzi, alei, asociații de proprietari, străzi oraș,
- încărcat gunoi rezultat din curățenie oraș Simeria și satele aparținătoare – 550 mc.

4. Asigurarea materialelor de întreținere a iluminatului public și ornamental, înregistrarea solicitărilor și remedierea defecțiunilor la instalația de iluminat.

- înlocuit becuri – 540 buc.
- montat corpuri de iluminat – 10 buc.
- reparat corpuri iluminat – 120 buc.

- înlocuit abajur lampadare parcuri .
- reparat bransament electric monofazat la capela din cimitirul orășnesc str. Cucului.
- Extinderea rețelei de iluminat public față de biserică ortodoxă str.Pr.Nistor Socaciu.

5. Administrare cimitire orășenești.

6. Aplicarea normelor în vigoare privind protecția mediului pe teritoriul administrativ al orașului Simeria.

- curățat zone aferente căi de comunicații – 6 Km (48 mc.)
- curățat maluri Canalul Strei, râul Mureș, Strei – 160000mp.(55mc.)
- dezafectare depozite de deșeuri necontrolate pe malul râului Mureș în zona Stației de Epurare – 18.000 mp.
- dezafectare depozite de deșeuri necontrolate în zona pasajelor de cale ferată DJ.Săulești DN7.

7. Verificarea lucrărilor de întreținere a drumurilor și a trotuarelor, a marcajului rutier, semnalizarea cu indicatoare rutiere a străzilor.

- plombe asfaltice – 1671,6 mp.
- covor asfaltic – Ulița Mare și Ulița mică sat Săulești
- ridicare capace cămine apă și canal stradal – 15buc.
- ridicare guri captare ape pluviale 2buc.
- marcaj rutier longitudinal – 8.818,15 ml.
- marcaj pietonal și diverse – 502 mp.
- marcaj parcări asociații de proprietari - 35 mp.
- montat indicatoare rutiere – 47 buc.
- reabilitare drumuri sate – 1400 ml.
- amenajare parcări
- reparații străzi
- reparații trotuare - 86 mp
- amenajare trotuare

8. Verificarea lucrărilor și respectarea regulamentului de apă- canal.

- reparații avarii rețea apă , curățat guri de captare, vidanțat cămine canalizare.

9. Gestionarea câinilor fără stăpân.

- capturare, întreținere în adăpost,– 432 buc.

10. Participarea și colaborarea cu compartimentul de Apărare Civilă în caz de calamități.

- intervenții cu vidanțe, motopompe, personal, în zonele afectate de ape.

11. Verificarea lucrărilor de reparații la școli și grădinițe

- reparații interioare și exterioare.
- amenajarea terenului de fotbal cu aplicare covor cauciucat

12. Verificarea lucrărilor de întreținere și amenajare a celor 14 spații de joacă.

13. Întocmirea documentației pentru lucrările specifice Serviciului Gospodărie Comunală, Pășuni.
14. Rezolvarea în termen a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor, a corespondenței repartizate.
15. Conducerea și întreținerea autoturismelor din dotare.
16. Organizarea și întreținerea iluminatului festiv de sărbători.
  - montat figurine luminoase – 180 buc.
  - instalații luminoase –1400 ml.
17. Asigurarea materialului antiderapant și urmărirea desfășurării activității de dezapezire a drumurilor, trotuarelor și aleilor.
  - depozit material antiderapant (nisip și sare) – 160 mc.
18. Măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public al cadavrelor de animale.
  - reînnoire contract cu SC PROTAN SA BUCUREȘTI.
19. Verificarea executării lucrărilor de igienizare a toaletelor ecologice din orașul Simeria
20. Întocmirea documentelor și rezolvarea în termen a corespondenței privind efectuarea orelor de muncă în folosul comunității.
21. Curățenia, dezinsecția și dezinfectia în instituție.

## **ÎN DOMENIUL SOCIAL**

Serviciu Public de Asistență Socială a fost înființat prin Hotărârea nr. 53 din data de 28.06.2006 a Consiliului Local al orașului Simeria și este acreditat pentru următoarele servicii cu caracter primar:

- întocmirea documentației pentru acordarea prestațiilor sociale conform legislației,
- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup,
- activități de informare despre drepturi și obligații,
- măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială,
- alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate legate de domeniul social ,
- întocmirea documentației pentru beneficiarii Cantinei de ajutor social – conform Deciziei AJPIS nr. 170/14.10.2011.

De asemenea, sunt acreditate următoarele servicii sociale:

- primire și găzduire temporară, asistență medicală și îngrijire, suport emoțional, informare și orientare în cadrul Centrului de primire în regim de urgență-Centrul Social de Urgență Simeria (CSUS) din Simeria, sat Bîrcea Mare , bl.8, conform Deciziei AJPIS nr. 206/20.11.2012 și
- informare și consiliere psihologică, socială, asistență medicală primară, după caz, socializare și petrecerea timpului liber în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice din Simeria, (CZV), Piața Unirii, bl. 20 parter, conform Deciziei AJPIS nr.235/31.05.2013

### 1. Obiective/atribuții specifice Serviciului Public de Asistență Socială

1.	Creșterea calității vieții persoanelor marginalizate social sau aflate în stare de vulnerabilitate permanentă sau temporară prin elaborarea de proiecte relevante pentru acest grup țintă și implementarea acestora într-un cadru partenerial eficient administrație publică-societate civilă	Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale Ordinul 946/2005 Strategia orașului Simeria
2.	Planificarea, organizarea, coordonarea, supervizarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților SPAS în vederea asigurării eficacității și eficienței funcționării	Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale Ordinul 946/2005 Strategia orașului Simeria
3.	Acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,	Legea 292/2011
4.	Elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung	Legea 292/2011
5.	Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	Legea 292/2011
6.	Identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială	Legea 292/2011
7.	Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile	Legea 292/2011
8.	Furnizarea, administrarea sau, după caz, contractarea de servicii sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate	Legea 292/2011
9.	Planificarea și realizarea de activități de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale	Legea 292/2011
10.	Identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale,	Legea 292/2011

	familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate se realizează, în condițiile legilor speciale, de către asistenții sociali, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit statutului asistentului social și regulamentelor interne ale angajatorilor, respectiv fișei postului	
11.	Acordarea drepturilor persoanelor cu handicap din comunitate	Legea 448/2006
12.	Acordarea ajutorului social	Legea 416/2001
13.	Acordarea ajutorului de urgență/deces	Legea 416/2001
14.	Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat	Legea 416/2001
15.	Întocmirea unui plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă	Legea 416/2001
16.	Acordarea porțiilor de hrană la cantina socială	LEGEA 208/1997
17.	Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței	LEGEA 70/2011
18.	Desfășoară acțiuni pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale	LEGEA 16/2002
19.	Îmbunătățirea situației romilor	H.G.430/2001
20.	Derularea Programului PEAD de distribuire a alimentelor	H.G.600/2009
21.	Acordarea alocației pentru susținerea familiei	LEGEA 277/2010
22.	Acordarea alocației de stat pentru copii	LEGEA 61/1993
23.	Acordarea drepturilor persoanelor vârstnice	LEGII 17/2000
24.	Acordarea drepturilor privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	OUG 111/2010
25.	Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția copilului	Legea 272/2004
26.	Îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară	Codul civil 2009, republicat

## 2. Activitățile desfășurate în 2013:

**PRESTAȚII SOCIALE: 3835 beneficiari**

**Venitul Minim Garantat**  
**Legea 416/2001 privind venitul minim garantat**

Luna	Nr. Dosare vmg	Nr. Persoane vmg	
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>230</b>	
<b>Medie</b>	<b>61</b>	<b>150</b>	
<b>medie in/ies</b>	<b>8,91</b>	<b>19,16</b>	

**Total persoane beneficiare de VMG în 2013: 230**

**Total anchete sociale VMG 291**

**Venitul Minim Garantat**

**Legea 416/2001 privind venitul minim garantat**  
**Hotărârea Consiliului Local nr. 44/2007**  
**privind acordarea de ajutoare de urgență**

Luna	Nr. Beneficiari Ajutoare de urgență (deces)	Valoare ajutor
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>1500</b>
<b>Medie</b>		<b>500</b>

Ajutoare de deces:3, valoare 1500 lei

Ajutoare încălzire lemne pentru 45 beneficiari, în valoare de 12760lei

**ORDONANTA DE URGENTA nr.111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la 2-3 ani**

	Nr. dosare indemnizații creștere copil
<b>Total</b>	<b>82</b>

**Legea 321/2001 privind acordarea gratuita de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni**

	Nr. beneficiari
<b>Total</b>	<b>214</b>

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011**  
**privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece**

	Nr. Dosare lemne în plată	Anchete lemne	Nr. Dosare gaz în plată	Anchete gaz	Nr. Dosare energie electrică	Anchete energie electrică
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>27</b>	<b>301</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei**  
**HG nr. 38/2011 privind modificările normelor metodologice de aplicare a Legii 277/2011**

	Nr. copii	Nr. dosare intrate	Nr. dosare încetate	Nr. dosare familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei
<b>Total</b>	<b>148</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>96</b>
<b>Media</b>	<b>12,33</b>	<b>2,75</b>	<b>2,75</b>	<b>7,91</b>

**Total anchete sociale :273**

**Număr total de copii din familii beneficiare de ASF: 148 copii**

**Nr. dosare în plată la 31.12.2013 : 63**

**LEGEA nr.61 din 22 septembrie 1993**

**privind alocația de stat pentru copii**

	Nr. Beneficiari alocație de stat intrați în 2013
<b>Total</b>	<b>122</b>
<b>Media</b>	<b>10,16</b>

**Hotărâre nr. 600 din 13/05/2009**

privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european

**Beneficiari** : persoane cu handicap accentuat și grav, persoane cu pensii sub 400 lei, beneficiari de VMG, șomeri indemnizați și șomeri neindemnizați.

**Acordare de ajutoare în alimente (9 produse) prin Programul PEAD 2012, (finalizat în martie 2013) următoarelor categorii:**

195 șomeri

285 persoane cu handicap

208 pensionari cu pensii sub 400 lei

137 beneficiari de ajutor social (VMG)

**Total 825 beneficiari pentru 2012-2013**

**Acordarea de ajutoare în alimente (11 produse) prin Programul PEAD 2013, (aflat în derulare) următoarelor categorii:**

175 șomeri indemnizați

202 șomeri neindemnizați

423 persoane cu handicap

280 pensionari cu pensii sub 400 lei

151 beneficiari de ajutor social (VMG)

Total beneficiari PEAD 1231 realizat până la 31.12.2013 din 1241 estimat

**H.G.430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor**

Acțiuni organizate pentru îmbunătățirea situației romilor

- 28      • consilierea romilor pentru ocuparea unui loc de muncă și integrarea în societatea civilă.

**Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale**

Acțiuni organizate pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale și Legea 416/2001

- 5      • ajutoare de urgență acordate familiilor nevoiașe în valoare de 1600 lei

- 1      • 10000 acordat unui nr. de 61 copii pentru prevenirea abandonului școlar



Ordinul nr. 219/ 2006 Ordinului nr. 219/ 2006 privind activitatile de identificare, interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia se afla la munca in strainatate

- 2 • notificare plecare în străinătate, ancheta socială, dovadă eliberată

Elaborare adrese școli, verificare, centralizare și raportare date

4 **FIȘE DE MONITORIZARE TRIMESTRIALE ÎNTOCMITE**

Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice

- 1 - anchete sociale pentru reevaluarea beneficiarilor din centrele de îngrijire si asistență  
4 - decizii internare

***Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și alte acte normative privind protecția copilului***

5	instituire plasament / ancheta, genograma, șa
1	Suspendare alocație plasament
1	Revocare plasament
42	anchete reevaluare plasamente – dosare Simeria
3	plan de servicii
4	anchete și răspuns sesizări – alte cazuri
18	anchete diverse( reevaluare plasament, eșec reintegrare, învoire, etc.)
6	anchete sociale burse sociale
35	anchete sociale bani de liceu
2	Anchete burse studenți
3	anchete sociale bursa de studiu
5	anchetă socială bursă medicală
1	anchetă socială bursă merit
12	Anchete diverse ( abandon școlar, lipsă reprezentant legal, abuz, sesizări, etc)
<b>138</b>	<b>TOTAL</b>

**Codul civil din 2009 R**

- |    |   |
|----|---|
| 12 | • curatele minori instituite                        |
| 9  | • anchete sociale pentru instituire curatele majori |
| 1  | • anchetă socială pentru instituirea tutelei        |
| 1  | • anchete sociale pentru stabilire domiciliu minori |
| 1  | • anchetă socială pentru revocarea plasamentului    |
| 2  | • transfer penitenciar                              |
| 1  | • asistență minori la audiere                       |
| 2  | • deschidere procedură de adopție                   |
| 1  | • autorizare efectuare acte de dispoziție           |
| 23 | • anchete sociale divorț cu copii                   |
| 1  | • sistare pensie de întreținere                     |

1	• partaj judiciar
9	• proces verbal afișare sentințe
8	• ajutor public judiciar
1	• stabilire modalitate vizitare minori
9	• reducere/sistare pensie de întreținere
<b>83</b>	• <b>Total anchete/curatele autoritate tutelara</b>

### **Indemnizații și asistenți personali pentru persoane cu handicap**

Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

	Nr. Asistenți Personali	Cheltuieli cu asistenți personali	Nr. Persoane indemnizate	Cheltuieli indemnizații
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>218216</b>	<b>115</b>	<b>682572</b>
<b>Media</b>	<b>18</b>		<b>100</b>	
<b>La 31.12.2013</b>	<b>18</b>		<b>96</b>	

**Total persoane cu handicap grav, accentuat și mediu: 607**

Nr. total anchete sociale PH : 219

**Activități privind persoanele cu dizabilități, minoritățile naționale, integrarea minorității roma, persoane defavorizate**

- Inițierea unor demersuri pentru un proiect ce vizează o mai bună integrare a romilor și a persoanelor defavorizate din orașul Simeria. Până în prezent a fost semnată o promisiune bilaterală de vânzare-cumpărare a unor imobile care au fost deja puse la dispoziție. Ca urmare a acestui fapt, au fost repartizate 9 camere la Căminul din str. Retezat unor persoane care fac parte din această categorie.
- Consiliere și sprijin acordat unor persoane în vederea încadrării într-un grad de handicap, care nu au aparținători și nu sunt capabile să gestioneze singure acest demers;
- Acordarea a 200 de pachete de alimente cu ocazia Sărbătorilor de Paști și 60 de Crăciun, un număr de 100 de tichete la 20 persoane în colaborare cu Crucea Roșie și VOLSIM
- Având în vedere criza acută de locuințe și cererea crescută, la Sîntandrei, sunt date în folosință 2 containere în regim de locuințe protejate în care sunt găzduite 3 persoane fără adăpost.
- **Acordarea unui ajutor de urgență în valoare de 10.000 lei din care s-au cumpărat haine și rechizite școlare pentru 61 de copii în vederea prevenirii abandonului școlar.**
- **Consiliere și sprijin pentru 63 familii monoparentale**

**Activități pentru punerea în legalitate a celor care nu posedă acte de identitate**

- Consiliere, orientare și sprijin pentru obținerea cărții de identitate (15 cazuri, din care 3 de minori care au depășit vârsta de 14 ani)

**Cooperarea cu societatea civilă, în special cu asociațiile nonguvernamentale este deosebit de bună.**

Serviciul Public de Asistență Socială își derulează practic toate serviciile în colaborare cu organizații nonguvernamentale, printre care, cele mai importante sunt:

- Asociația Hans Spalinger Simeria

- Societatea Română de Cruce Roșie, Filiala Hunedoara, subfiliala Simeria
- Asociația Centrul de Voluntariat Simeria, (VOLSIM)

#### **Cantina Socială:**

- Asigurarea unei mese calde zilnic (luni-vineri)
- Asigurarea de hrană rece Sâmbăta și Duminica

	<b>Nr. mediu Beneficiari</b>	<b>Total portii</b>
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>33968</b>

Capacitate maximă 110 porții

Sume alocate pentru cantina socială: 32.3868,80 lei pentru hrana

#### **Sinteza Prestațiilor sociale**

Prestatia	Nr. Beneficiari
VMG	230
Ajutoare de deces	3
Ajutoare lemne VMG	45
Indemnizatii crestere copil	82
Lapte praf	214
Incalzire cu lemne	67
Incalzire cu gaz	301
Incalzire cu energie electrica	6
Copii din familii beneficiare de ASF	148
Alocatii	122
PEAD 2012-2013	825
PEAD 2013-2014	1231
Ajutoare de urgenta L116 marginalizați	5
Cazuri cod civil	83
Persoane cu handicap grav	118
Ajutoare urgență rechizite si haine pentru inceperea scolii	61
Consiliere si sprijin familii monoparentale	63
Cantina socială	93
Legea 272/2004	138
<b>Total</b>	<b>3835</b>

**Total beneficiari prestații sociale: 3835**

Normarea conform Legii 292/2011 este de 1 asistent social la 300 de beneficiari.

Personal necesar: 12,78 asistenți sociali

**Personal prevăzut în statul de funcții: 12**

**Personal angajat în SPAS: 3 persoane cu atribuții specifice profesiei de asistent social**

Personal angajat prin convenții de colaborare cu AHS 2

**Grad de încadrare în SPAS :25%**

Grad de încadrare cu convențiile incluse 41,67%

**Gradul de încadrare a personalului din SPAS la nivel national – medie 83,50%**

**Servicii sociale: 223 beneficiari**  
**Convenții de parteneriat cu ONG-uri**  
**Valabile în anul 2013**

Nr. crt.	Obiectul convenției/ Serviciul/proiect	Orașul Simeria Părți semnatare	Data semnării/ prelungirii	Termen valabilitate	Nr. HCL
1.	Centrul Social de Urgență al orașului Simeria – persoane fără adăpost, defavorizate	Asociația Hans Spalinger Simeria	16.12.2013	31.12.2018	18/2009 125/2009 141/2009 119/2013
2.	Casa Bunicilor –persoane vârstnice	Asociația Hans Spalinger Simeria	18.11.2009	31.12.2024	3/2009 126/2009
3.	Centru de respiro Ioana- persoane cu dizabilități	Asociația Hans Spalinger Simeria	26.03.2009	nedeterminată	17/2009
4.	Centru de zi Maria persoane cu dizabilități	Asociația Hans Spalinger Simeria	26.03.2009	nedeterminată	20/2009
5.	Centrul de zi pentru persoane vârstnice Simeria	Asociația Hans Spalinger Simeria Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor	17.07.2008	nedeterminată	70/2009 104/2010
6.	Creșa Waldorf-copii 2-4 ani	Asociația Hans Spalinger Simeria	11.08.2010 19.10.2010	31.12.2035	73/2010 96/2010
7.	Servicii de îngrijire la domiciliu- persoane în vârstă	Asociația Hans Spalinger Simeria Crucea Roșie Filiala Hunedoara	11.08.2010	31.12.2024 21.12.2015	72/2010 79/2010 120/2010
8.	„Nu sunteți singuri,, -strângere de fonduri pentru distribuirea de alimente pentru copii aflați în dificultate	Asociația Centrul de Voluntariat Simeria, (VOLSIM) Colegiul Tehnic Feroviar Anghel Saligny	15.11.2013	28.11.2013- 20.12.2013	101/2012
9.	Împreună către bunăstare- Promovarea incluziunii sociale- Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii	Fundația Hope and Homes for Children România	16.12.2010	30.11.2013	Proiect POSDRU/96/6.2/S /59516
10.	Egalitate prin diferență. Accesul femeilor Rome pe piața muncii	Asociația femeilor țigănci „Pentru copiii noștri”	25/11.2010	25.11.2013	Acord de parteneriat nr.11683/25/11.2010 Proiect nr.1996 2007RO051PO001

## **Asistența socială a persoanelor vârstnice CZV**

### **1. Măsuri de sprijin și protecție pentru persoanele vârstnice**

- a. Activități de socializare, recreere și întrajutorare în cadrul Centrului de zi pentru Persoane vârstnice (80-120 persoane – activități de socializare)
- b. Organizarea în luna Decembrie a unui eveniment prin care au fost sărbătorite 53 de persoane cu vârsta peste 90 de ani, printre care o persoană de 100 de ani.
- c. Acordarea de consiliere și informare la 52 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani în vederea întocmirii dosarelor pentru încălzirea cu gaz.
- d. Acordarea de consiliere și informare la 30 de persoane cu vârsta de peste 60 de ani în vederea întocmirii dosarelor pentru încălzirea cu lemne.
- e. Acordarea de alimente în cadrul programului PEAD la **158** de pensionari cu pensii sub 400 lei.

#### **Sinteza:**

**80-120 persoane activități de socializare**

**Activități de informare, consiliere, sprijin etc. pentru 293 persoane vârstnice**

**Pentru cheltuielile de funcționare a Centrului de Zi pentru Persoane vârstnice s-au alocat de la bugetul local 8.479,57 lei.**

#### **CASA BUNICILOR:**

În anul 2009 a fost înființat în parteneriat cu Asociația Hans Spalinger așezământul Casa bunicilor – locuințe protejate de care au beneficiat în 2013, 34 persoane fără locuință, printre care 8 persoane în vârstă, 2 familii monoparentale, 2 persoane cu handicap).

Deoarece nu există personal propriu, funcționarea așezământului a fost asigurată pe bază de voluntariat de către Asociația Hans Spalinger Simeria, aceasta punând la dispoziție clădirea cu dotările aferente, cheltuielile fiind suportate de la bugetul local, în cuantum de 36.616 lei.

#### **Centrul Social de Urgență Bîrcea Mare bl.8:**

Număr mediu de beneficiari: 54

Număr beneficiari la 31.12.2013: 54

Sume alocate de la bugetul local **144342,84 lei,**

Contribuția beneficiarilor: **16332,00 lei**

Activități:

- găzduire temporară
- informare și orientare
- suport emoțional și consiliere psihologică
- distribuire de alimente și îmbrăcăminte
- reevaluarea cazurilor
- consiliere și sprijin pentru continuarea studiilor-a doua șansă
- consiliere în vederea ocupării unui loc de muncă
- Beneficiari de masă la cantina socială: 3

## Alte activități desfășurate în anul 2013

- acordarea de consiliere pentru obținerea prestațiilor/serviciilor sociale;
- Derularea proiectului „Împreună pentru bunăstare”, care vizează Promovarea incluziunii sociale-îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii, în special a familiilor monoparentale. S-au constituit 9 grupuri de lucru cu 63 de beneficiari care au fost consiliați, 17 au fost angajați, iar 19 au fost înscriși la cursuri de formare/calificare.
- De asemenea, proiectul prevede virarea către Primăria orașului Simeria a unei sume de 1686 RON/lunar în fondul de salarii din partea Fundației Homes and Hope for Children Romania, echivalentul a 4 ore prestate de directorul executiv SPAS în cadrul acestui proiect. În perioada 2011-2013 s-au virat 53.428 lei în contul Primăriei orașului Simeria (urmând ca în 2014 să mai fie virati 5.127 lei) .
- Formarea gratuită a întregului personal din SPAS și a 189 de asistenți sociali și din structurile de asistență socială din județ (alte SPAS-uri și serviciile DGASPC).
- Ca unic partener în județ, în cadrul acestui proiect, SPAS Simeria a avut rolul de centru de competență, pentru județul Hunedoara.
- În cadrul proiectului au fost organizate evenimente de promovare ce au avut loc la Primăria orașului Simeria
- A fost amenajat, dotat cu mobilier și dat în funcțiune, Centrul de Consiliere pentru familii monoparentale Simeria (lângă Crucea Roșie).
- Acreditarea CZV: informare și consiliere psihologică, socială, asistență medicală primară, după caz, socializare și petrecerea timpului liber în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice din Simeria, (CZV), Piața Unirii, bl. 20 parter, conform Deciziei AJPIS nr.235/31.05.2013
- Mutarea creșei în str. Biscariei nr.1.
- Identificarea riscurilor și instrumentelor de control intern asociate acestora de la nivelul serviciului;
- Întocmirea registrului de riscuri la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială;
- Elaborarea obiectivelor specifice ale SPAS și indicatorii de performanță asociați obiectivelor;
- Identificarea activităților procedurabile de la nivelul SPAS;
- Elaborarea procedurilor operaționale pentru activitățile specifice serviciului;
- Autoevaluarea implementării standardelor de control intern managerial de la nivelul SPAS și raportarea situației privind implementarea standardelor de la nivelul serviciului Comisiei de implementare a controlului/managerial în vederea realizării situației sintetice asupra implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției.

### Resurse umane pentru servicii primare/prestații sociale:

#### Personal SPAS Simeria:

Necesar: 12 asistenți sociali conform Legii 292/2011

#### Angajați 3

- |                     |  |     |
|---------------------|--|-----|
| • Director executiv | -Funcție publică de conducere                      | -1  |
| • Șef birou         | -Funcție publică de conducere cu studii superioare | - 1 |
| • Consilier         | -Funcție publică de execuție cu studii superioare  | - 1 |

**Concluzii:** Pentru a face față volumului de muncă din cadrul SPAS, personalul angajat pentru a deservi Centrul Social de Urgență Bîrcea Mare, preia o mare parte din atribuțiile privind prestațiile sociale. Acest lucru este necesar pentru a asigura în mod eficient și continuu, furnizarea *prestațiilor sociale* pentru 3835 de beneficiari.

Pentru a asigura *serviciile sociale de calitate*, se impune ca pe lângă angajarea de personal conform standardelor în vigoare, să fie folosite în mod eficient resursele din comunitate (voluntari, membri ai unor organizații, unități economice, instituții, consiliul consultativ, școlile, biserica etc.), atât în procesul de evaluare a nevoilor, cât și în furnizarea propriu-zisă a serviciilor.

#### Anexa cheltuieli

VENITURI (lei)	Total	SPAS	Cantina socială	CZ Varstnici	Casa bunicilor Simeria Veche	CSUS Bîrcea Mare	Cresa
Din fondurile proprii ale furnizorului							
Din subvenții de la bugetul de stat							
Din subvenții de la bugetele locale	680589,31	125234,42	323868,8	8479,57	36616,44	144342,84	42047,24
Din contribuții ale partenerilor	0						
Din contribuții ale beneficiarilor	19122		2790			16332	
Altele	0						
<b>Total</b>	<b>699711,31</b>	<b>125234,42</b>	<b>326658,8</b>	<b>8479,57</b>	<b>36616,44</b>	<b>160674,84</b>	<b>42047,24</b>

Cheltuieli	Total	SPAS	Cantina socială	CZ Varstnici	Casa bunicilor Simeria Veche	CSUS Bîrcea Mare	Cresa
1.Cheltuieli cu salariile	208128	97734				76264	34130
2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	326658,8		326658,8				
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0						
4.Cheltuieli cu iluminatul	51198,44	2457,61		1385,44	9444,11	31344,04	6567,24
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	21369,07	1869,94		2256	646,71	16596,42	
6.Cheltuieli cu materiale de întreținere	35689,58	16172,96		431,11	10000	7735,51	1350
7.Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	0						
8.Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	0						
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	0						
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	0						
11.Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială	0						
12. Alte cheltuieli (gaz)	56667,42	6999,91		4407,02	16525,62	28734,87	

<b>TOTAL</b>	699711,31	125234,42	326658,8	8479,57	36616,44	160674,84	42047,24
Nr. Beneficiari			93	120	34	54	15
Cost/benef/an			3512	71	1077	2975	2803
Cost/benef/an standard minim				13088	14796	14796	7035
Grad de indeplinire standard de cost				1%	7%	20%	40%
Personal normat conform stat functii		12		3	3	4	3
Real * SPAS 3 + AHS 2		5		0,5	0,5	1	2,5
Gradul de incadrare cu personal Simeria		41,67%		16,67%	16,67%	25,00%	83,33%
Gradul de incadrare cu personal la SPAS orase - media pe tara		83,50%					

## ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI ȘI SIGURANȚEI CETĂȚENILOR

Serviciul **Poliția Locală** face parte din aparatul de specialitate al Primarului și are în componență 17 polițiști locali conduși de către un șef serviciu fiind repartizați astfel:

- Ordine și liniște publică - 8;
- Pază bunuri - 2;
- Circulație pe drumurile publice - 3;
- Evidența persoanelor -1;
- Disciplina în construcții și afișajul stradal -1;
- Protecția mediului - 1;
- Activitatea comercială -1.

Potrivit atribuțiilor pe care le au, polițiștii locali care efectuează serviciul în cadrul compartimentului Ordine și liniște publică, pază bunuri și Circulație pe drumurile publice și-au desfășurat activitatea pe raza administrativ teritorială a orașului Simeria în conformitate cu planul de siguranță și ordine publică al orașului Simeria, cu respectarea atribuțiilor din fișa postului. Începând cu data de 28.01.2013 până în 30.04.2013 un număr de cinci polițiști locali au participat și absolvit cursurile de Formare Inițială și Continuă al MAI în centrul de la Orăștie.

Trimestrial s-a efectuat programul de instruire profesională, protecția muncii și PSI.

## COMPARTIMENTUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PAZĂ BUNURI ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2013

- Verificarea școlilor generale și a iluminatului din zonă;
- Asigurarea ordinii în zona școlilor;
- Verificarea părculețelor de joacă pentru copii;
- Verificarea mobilierului stradal și a edificiilor de cult;



De asemenea în anul 2013 polițiștii locali de la ordine și liniște publică au mai desfășurat și alte activități specifice cum sunt:

- Însoțirea unor persoane recalcitrante sau cu probleme de sănătate, transportate cu ambulanța la spitalul Județean Deva sau spitalul Zam;
  - Asigurarea ordinii cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal la stadionul CFR Simeria și la sala de sport a Școlii Generale nr. 2 cu ocazia desfășurării unor activități sportive ce au implicat aglomerări de persoane;
  - Asigurarea deplasării formațiilor de muzică și dansuri populare de la Parcul Dendrologic, pe str. 1 Decembrie, str. Avram Iancu, str. Piața Unirii și Școala generală nr. 2, cu ocazia Festivalului de Folclor;
  - Participarea la asigurarea ordinii la fostul poligon de la Uroi cu ocazia concursului de zbor cu parașuta;
  - Patrularea în zona cimitirelor în vederea depistării unor persoane ce se adăpostesc, care distrug sau care fură diferite bunuri din zona respectivă.
  - Distribuirea corespondenței de la Primărie, către persoane fizice și juridice;
  - Însoțirea funcționarilor din cadrul Primăriei în exercitarea atribuțiilor de control, în vederea asigurării protecției acestora;
  - Informarea cetățenilor orașului cu ocazia desfășurării unor lucrări de reparații la rețeaua de apă-canal sau a infrastructurii străzilor;
  - Participarea la fluentizarea circulației cu ocazia desfășurării unor lucrări pe arterele de circulație (trasarea liniaturilor, a marcajelor rutiere, cozmizarea copacilor, etc.);
  - Asigurarea zonei Piața Unirii și Parcul Tineretului cu ocazia desfășurării unor evenimente (1 Iunie, 6 Decembrie)
    - Verificarea respectării de către comercianții de pepeni a locurilor stabilite pentru vânzarea mărfii și totodată achitarea taxei pentru practicarea comerțului stradal;
    - S-a participat la asigurarea ordinii cu ocazia manifestărilor prilejuite de Ziua Ungariei, Ziua Eroilor și Ziua Națională a României;
    - Au fost legitimate 873 persoane, din care 18 au fost conduse la sediul poliției române pentru cercetări;
    - Au fost verificate și avertizate 208 persoane și au fost aplicate 32 sancțiuni contravenționale la ordine și liniște publică.
  - Depistarea persoanelor fără adăpost sau care cerșesc pe străzile orașului, persoane care au fost îndrumate către localitățile de domiciliu sau către Serviciul de Asistență socială din cadrul Primăriei;
  - S-a acționat în zona Uroi și Sîntandrei în vederea legitimării și evacuării unor familii de rromi care și-au instalat corturi în acea zonă.
  - S-a accesat baza de date a MAI, în vederea identificării unor contravenienți ce nu au avut actul de identitate asupra lor și identificarea conducătorilor auto care au parcat neregulamentar sau au staționat cu autoturismul în locuri nepermise și nu se aflau la fața locului, de către polițiștii locali cu atribuții în acest sens.
- S-au desfășurat și acțiuni comune cu agenții din cadrul Poliției Române cum sunt:
- Supravegherea gării CFR Simeria cu ocazia tranzitării trenurilor cu suporteri ale echipelor de fotbal;
  - Verificarea unor zone ale orașului, în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care vin din alte localități;

În cadrul Poliției Locale își desfășoară activitatea trei agenți cu atribuții de pază (pesonal contractual) care efectuează serviciul de pază la Primărie între orele 16 și 08 în cursul săptămânii iar sâmbăta și duminica și sărbători legale 24 de ore din 24.

Începând cu data de 26.02.2013 până în data de 27.06.2013 unul din cei trei agenți de pază respectiv Sztancs Lazăr, a fost în concediu de boală, iar după această dată s-a pensionat.

Agenții de pază își desfășoară activitatea la post fix în incinta sediului Primărie orașului Simeria cu atribuții de dispecerat și control acces în incinta instituției după orele de program și zilele libere și totodată verificarea corpului de clădire din curtea acesteia unde este amplasată casieria unității și biroul polițiștilor locali.

## **COMPARTIMENTUL CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2013**

- Participarea la asigurarea zonei și fluentizarea circulației cu ocazia unor accidente care au avut loc pe raza orașului Simeria;
- Participarea la efectuarea a trei studii de trafic;
- Depistarea atelajelor cu tracțiune animală neînregistrate;
- Dirijarea traficului cu ocazia unor lucrări la infrastructura drumurilor;
- Sau efectuat 28 de acțiuni comune împreună cu funcționari din cadru Consiliului Județean Hunedoara, Serviciul Administrare drumuri, în vederea depistării și sancționării vehiculelor cu masa mai mare decât cea legal admisă;
- Dirijarea traficului cu ocazia unor manifestări cultural artistice și sportive ce au avut loc pe raza administrativ teritorială a orașului Simeria;
- S-a acordat sprijin Poliției Române, la solicitarea acestora, ori de câte ori a fost nevoie pentru dirijarea traficului rutier;
- S-au desfășurat acțiuni de depistare a autovehiculelor fără stăpân și s-au luat măsuri de ridicare a acestora de pe domeniul public;
- Eliberarea carosabilului și asigurarea zonei cu ocazia unor manifestări cultural artistice și sportive;
- Sprijinirea compartimentelor din cadrul poliției locale la diverse acțiuni;
- Au fost avertizați un număr de 780 conducători auto pentru oprire, staționare și parcare neregulamentară, în mod special pe străzile Libertății, Avram Iancu, 1 Decembrie și zona centrală a orașului;
- Au fost încheiate un număr de 24 procese verbale de contravenție cu puncte de penalizare, pentru încălcarea normelor de circulație pe drumurile publice.

## **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR PE ANUL 2013**

Compartimentul Evidența Persoanelor este în cadrul Serviciului Poliția Locală care face parte din aparatul de specialitate al Primarului . De acest compartiment răspunde un polițist local cu atribuții în acest domeniu și se subordonează șefului de serviciu.

**În anul 2013 s-au desfășurat următoarele activități:**

-s-au înmănat un număr de 56 cărți de alegător, persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;

-s-au înmănat 182 de înștiințări persoanelor care au avut actul de identitate expirat fiind și avertizate în acest sens;

-s-a accesat baza de date a MAI, în vederea identificării unor contravenienți ce nu au avut actul de identitate asupra lor și identificarea conducătorilor auto care au parcat neregulamentar sau au staționat cu autoturismul în locuri nepermise și nu se aflau la fața locului.

Polițistul local cu atribuții de evidență a persoanelor a mai efectuat și alte activități în cadru serviciului cum sunt:

Întocmirea buletinului serviciului pentru polițiștii de la ordine publică și circulație pe drumurile publice;

Întocmirea planificării serviciilor și pontajul la încheierea fiecărei luni;

La dispoziția șefului serviciului s-a făcut verificarea polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, circulației pe drumurile publice și pază bunuri, în timpul serviciului, privitor la respectarea de către aceștia a programului de serviciu, ținuta în timpul serviciului și dotările pe care polițiștii locali trebuie să le aibă asupra lor;

Ține evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției de la toate compartimentele

Întocmește fișele de protecție a muncii pentru tot personalul Poliției Locale;

S-a colaborat cu organele din cadrul Poliției Române în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau pentru a le acorda sprijin în rezolvarea anumitor situații;

**Începând cu luna septembrie 2013 polițistul local cu atribuții pe evidența persoanei a fost detașat în interes de serviciu la sediul SPCLEP Simeria unde își desfășoară activitatea, înlocuind funcționara care a rămas în concediu pentru creștere a copilului.**

## SERVICIUL URBANISM ȘI COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

În cadrul compartimentului urbanism:

S-au eliberat un număr de **206** certificate de urbanism, din care :

- Pentru extinderi și construcții de locuințe -**40**
- Branșare la rețelele de utilități :
  - Apă, canal -**76**
  - Gaze naturale -**11**
  - Curent electric -**4**
- Construcții ale unor anexe la locuință ( magazine, garaje, imprejmuiți)-**19**
- Pentru documentații de urbanism faza PUD-2 și PUZ-5
- Altele ( operațiuni notariale, dezmembrări, comasări terenuri, panouri publicitare, informare pentru banca )-**10**
- lucrări de construcții -persoane juridice -**38**
- demolări -**4**
- terase sezoniere -**1**

S-au emis un număr de **132** autorizații de construire/desființare ;

- Pentru persoane juridice -**26**
- Locuințe și extinderi -**31**
- Izolare fațadă bloc - **1**
- Demolare imobil - **5**
- Anexe la locuințe -**16**
- Branșări la rețele de utilități:
  - Apă, canal -**38**
  - Curent electric-**1**
  - Gaze naturale -**15**,

Încasându-se taxe aferente eliberării în valoare aproximativă de **60 000** lei .

S-au eliberat un număr de **51** procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor :

- Pentru locuințe **33**, însumând o suprafață construită desfășurată în jur de **3500** mp, pentru care s-a realizat recalcularea taxei de autorizare de aproximativ **4000** lei .
- Pentru anexe la locuințe **9**, pentru care s-a realizat recalcularea taxei de autorizare de aproximativ **200** lei
- Pentru construcții ale persoanelor juridice **9**, pentru care s-a realizat recalcularea taxei de autorizare de aproximativ **10 000** lei .

Au fost eliberate adeverințe solicitanților pentru :

- numere de identificare poștală
- situarea terenurilor proprietate în intravilanul localității,
- corectarea situațiilor în Cartea Funciara .

Sesizările și reclamațiile au fost în legătură cu stabilirea limitelor de proprietate, respectarea condițiilor stipulate în Codul Civil – împrejurări, ocuparea domeniului public, construcții .

### În cadrul Compartimentului Registru Agricol :

- Au fost organizate și conduse evidențele necesare completării și actualizării Registrului Agricol conform normelor legale în vigoare ;

- S-au eliberat un număr de **987** adeverințe pentru : -burse școlare,  
-venit minim garantat,  
-alocații familiale complementare,  
-alocații monoparentale,  
-deduceri salariale,  
-subvenții agricole,  
-atestarea numărului de familii de albine,  
-atestarea numărului de animale din

gospodăriile populației,

-eliberarea sau preschimbarea actului de

identitate.

- Au fost deschise un număr de 80 noi poziții în Registrul Agricol pe baza actelor de proprietate prezentate: -contracte de vânzare cumpărare,

-contracte de întreținere,

-contracte de donație,

-certIFICATE de moștenitor,etc.

-S-au operat modificările survenite în gospodăriile populației ca urmare a dobândirii sau înstrăinării unor suprafețe de teren, a vânzărilor și sacrificărilor de animale.

- Au fost reactualizate un număr de **2900** poziții din Registrul Agricol pe anul 2012

-Au fost primite și înregistrate un număr de **83** cereri pentru eliberarea certificatelor de producător agricol, pentru care s-au făcut deplasări în teren pentru verificarea suprafețelor de teren cultivate,culturilor și producțiile obținute, încheierea unui proces verbal la fața locului cu produsele și cantitățile stabilite pentru comercializare., în urma caruia s-au eliberat un număr de **53** certIFICATE de producător agricol. Certificatele de producător agricol eliberate se vizează trimestrial în baza produselor și cantităților deținute de producătorii agricoli, destinate comercializării în trimestrul respectiv.

- S-a verificat modul de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripția sanitar veterinară ;

- S-a colaborat cu organele sanitar veterinară în privința prevenirii epidemiilor și a combaterii bolilor aparute la animale;

- A fost organizată și condusă evidența societăților agricole ;

- A fost completat și ținut la zi Centralizatorul Registrului Agricol

- Au fost întocmite documentații pentru obținerea subvențiilor din agricultură și zootehnie atât pentru producătorii agricoli, cât și pentru societățile agricole.;

- S-a oferit consultanță, la solicitarea cetățenilor, cu privire la problemele din agricultură și zootehnie ;

- A fost întocmită, lunar ,situația statistică cu privire la :-mișcarea efectivelor de animale;  
-furajarea animalelor
- Au fost înregistrate pozițiile din registru agricol pe suport magnetic.
- A fost condusă și supravegheată activitatea desfășurată de Biroul cadastru în perioada 01. octombrie 2013 31. decembrie 2013.

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL STRATEGII ,DEZVOLTARE LOCALĂ ,PROIECTE**

### **Activități desfășurate în 2013:**

#### **proiectul „Parc de afaceri Simeria”,**

- comunicare cu echipa de implementare atat din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cât și din cadrul Primăriei orașului Simeria
- verificarea, împreună cu membrii ai echipei de implementare, a situațiilor de lucrări executate de constructor pe anul 2013 și transmiterea acestora către Consiliul Județean Hunedoara;
- întocmirea Cererilor de rambursare (6);
- întocmirea documentației privind revizuirea proiectului tehnic (inclusiv refacearea bugetului proiectului), precum și verificarea documentațiilor tehnice depuse de constructor, proiectant și diriginte de șantier privind neconformitățile dintre partea scrisă și desenată și verificarea din teren.
- întocmirea documentației privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului.
- întocmirea trimestrială a raportul de progres;
- redactarea documentelor necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului (publicitate); transmis către ADR Vest materialele pentru a obține avizul în vederea promovării proiectului.
- transmiterea documentelor privind clarificările solicitate pentru proiectul „Crearea și dotarea Centrului Național de Informare și Promovare turistică situat în orașul Simeria”
- întocmirea documentelor necesare pentru implementarea proiectului *Vizite de lucru în Uniunea Europeană în vederea schimbului de experiență în domeniul operării structurilor de sprijinire a afacerilor finanțate prin fonduri structurale și de coeziune* depus la Ministerul Afacerilor Europene - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale. În cadrul acestui proiect au avut loc 3 schimburi de experiență în Barcelona, Spania, în perioada 17.11 – 07.12.2013. La acest schimb de experiență au participat atat persoane din cadrul Primăriei orașului Simeria, cât și din cadrul Consiliului Județean Hunedoara. Obiectivele proiectului: extinderea accesului la informații și idei noi, prin schimb de experiență și bune practici între orașul Simeria, Consiliul Județean Hunedoara și alte organisme din Spania, în cadrul cărora funcționează structuri de afaceri; stabilirea cadrului de operare a structurii de sprijinire a afacerilor din orașul Simeria, cu potențial impact pozitiv și asupra altor structuri de sprijinire a afacerilor din România, cofinanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene; facilitarea diseminării know how-ului câștigat spre alte structuri de sprijinire a afacerilor din România, co-finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene.

- transmiterea, lunară, către Instituția Prefectului – județul Hunedoara a situației privind stadiul proiectelor depuse spre finanțare și a celor aflate în implementare.
- transmiterea răspunsurilor la solicitările Consiliului Județean Hunedoara, Instituției Prefectului județul Hunedoara, Asociația Orașelor din România,
- Transmiterea adreselor către ministere privind stadiul proiectelor depuse spre finanțare:
- **Reabilitarea Caminului cultural Santandrei,**
- **Zona de agrement Magura Uroiului,**
- **Reabilitare strazi,**
- **Reabilitarea și echiparea cladirilor din cadrul Colegiului „Anghel Saligny” Simeria.**

#### Obiective pentru anul 2014:

- finalizarea proiectului „Parc de afaceri Simeria”,
- implementarea proiectului „Crearea și dotarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Simeria, județul Hunedoara”;
- demararea proiectului „Bloc de locuințe pentru tineri în regim de închiriere – zona Nord bloc I (Tronson I + Tronson 2), str. 1 Decembrie, localitatea Simeria, jud. Hunedoara”
- cuprinderea realizării sistemului de canalizare în satele aparținătoare orașului Simeria în „Programul național privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local clasate, alimentarea cu apă precum și canalizarea și epurarea apelor uzate la sate și în unitățile administrativ – teritoriale unde există resurse turistice de interes național” aprobat prin HG 577/1997, program derulat prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- **identificarea surselor de finanțare pentru realizarea de locuințe sociale pentru persoanele care locuiesc în Unitatea Militară;**
- identificarea de noi surse de finanțare – europene, nationale, de la bugetul de stat;

### COMPARTIMENT INVESTITII

#### 2. Activități desfășurate în anul 2013:

- întocmirea temelor de proiectare în conformitate cu cerințele din referatele de necesitate și situația din teren;
- urmărirea execuției obiectivelor în conformitate cu prevederile contractului și a legislației în vigoare, cu încadrarea în valorile și sursele de finanțare aprobate ;
- organizarea recepției obiectivelor de investiții;
- întocmirea și transmiterea documentelor necesare înregistrării în patrimoniu a obiectivelor realizate

Au fost urmărite lucrările de investiții aflate în derulare.

S-au întocmit -referate și rapoarte.

-8 procese verbale de predare primire către SC APAPROD S.A.

- 75 de comenzi achiziții directe precum și 4 contracte.

S-au elaborat 3 proceduri operaționale.

## COMPARTIMENT ACHIZITII

### Activități desfășurate în anul 2013

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la propunerile înaintate spre aprobare Cinsiliului Local, privind probleme de achiziții.
- Au fost întocmite note justificative în toate situațiile privind procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată.
- Au fost încheiate și atribuite un număr de 35 contracte de prestări servicii.
- Au fost încheiate și atribuite un număr de 16 contracte de lucrări.
- Au fost încheiate și atribuite un număr de 2 contracte de furnizare de produse.
- Au fost întocmite un număr de 350 comenzi pentru achiziția de produse, lucrări și servicii.
- Au fost atribuite prin cumpărări directe din SEAP un număr de 12 achiziții de lucrări și un număr de 851 achiziții de produse și servicii.
- S-au urmărit modificările legislative a celor două norme legale de bază, în achiziția publică, respectiv OUG 34/2006 și HG 925/2006, care au avut loc în cursul anului 2013
- S-au urmărit toate notificările și schimbările legislative și a regulamentelor de control al forurilor superioare (ANRMAR, UCVAP și CNSC) efectuate pe parcursul anului 2013.

## ÎN DOMENIUL EVIDENȚEI PERSOANELOR ȘI A ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

### PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE.

#### I. Activități specifice pe linie de ghișeu unic și evidența persoanelor:

1. total cereri pentru eliberarea actelor de identitate și a mențiunii privind stabilirea reședinței **2336**, din care:
  - CIP: **37**;
  - reședință: **129**;
2. furnizări date din RNEP: **164**;
3. sancțiuni contravenționale aplicate: **39** în valoare totală de **2490** lei;
4. verificări în teren: **160**;
5. acțiuni cu camera mobilă/persoane puse în legalitate: **10/10**;

#### II. Activități de actualizare a RJEP cu:

1. date de domiciliu: **958**;
2. reședințe: **207**;
3. nașteri: **147**;
4. decese: **224**;
  - din care corecții: **28**;
5. migrări externe: **20**;
6. schimbări nume/prenume: **709**;
7. acte/certificate de stare civilă: **4020**;
8. date generale (studii, ocupație, profesie, etc.): **2027**;
9. legături maritale: **199**;
10. cărți de identitate: **2170**;
11. C.I.P.: **39**;



12. legături parentale: **1904**;
13. mențiuni operative: **101**;
14. reacordare CNP: **0**;
15. verificări portal RJEP: **975**.

### **III. Activități pe linie de stare civilă:**

1. acte întocmite - **179**, din care:
  - de naștere **14**, din care **13** transcrieri;
  - de căsătorie **72**, din care **7** transcrieri;
  - de deces **93**, din care **0** transcrieri;
2. certificate de divorț eliberare: **5**
3. S.N.C.A.: **0**;
4. rectificări: **1**;
5. sesizări pentru deschiderea succesiunii: **78**;
6. certificate eliberate - **271**, din care:
  - de naștere: **47**;
  - de căsătorie: **106**;
  - de deces: **118**;
7. dovezi de stare civilă (anexa 9): **20**;
8. operat mențiuni în registre: **183**;
9. transmis mențiuni: **348**;
10. transmis extrase de pe actele de stare civilă: **22**;
11. completat și eliberat livrete de familie: **83**.
  - au fost transmise comunicări și extrase de pe actele de stare civilă conform prevederilor legale.

## **ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ- JURIDIC**

### **2. Activitățile desfășurate în anul 2013:**

#### **A. Au fost întocmite 667 dispoziții emise de Primarul orașului Simeria, privind :**

- a) – **Autoritatea tutelară** - instituirea curatelei pentru minori și numirea unor curatori, instituirea curatelei pentru majori și numirea curatorilor acestora, încuviințarea înstrăinării cotei-părți dobândite de minor, aprobarea planurilor de servicii pentru copiii lipsiți de ocrotire părintească ;
- b) – **Protecția socială** - acordarea indemnizațiilor conform Legii nr.448/2006, republicată, încetarea acordării indemnizațiilor conform Legii nr.448/2006, republicată, încheierea contractului individual de muncă în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, încetarea contractului individual de muncă din funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, acordarea ajutoarelor de urgență, acordarea unor ajutoare reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea, stabilirea datei plății ajutorului pentru încălzirea cu lemne;

c) - **Venitul minim garantat** – acordarea dreptului de ajutor social, modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea plății ajutorului scoail, încetarea plății ajutorului social, încetarea suspendării plății ajutorului social ;

d) - **Alocația pentru susținerea familiei** - stabilire alocație, modificarea cuantumului alocației, încetarea dreptului la plata alocației de susținere a familiei, stabilirea perioadei acordării alocației de susținere.

e) - **Resursele umane** – numiri în funcții publice de execuție, încetarea raportului de serviciu, încadrarea în funcție, încheierea contractului individual de muncă, încetarea contractului individual de muncă, suspendarea;

f) – **Protecția civilă** - instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, stabilirea modului de organizare și a responsabilităților pentru apărarea împotriva incendiilor, reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, reorganizarea Comitetului local pentru Situații de Urgență, stabilirea unor măsuri pentru supravegherea și prevenirea epidemiilor și epizootiilor, instituirea carantinei ;

g) – **Contabilitatea** – virări de credite bugetare ;

k) – **Constituirea unor comisii** - comisia de inventariere, de casare și declasare a bunurilor aparținând orașului, comisii de evaluare oferte, comisii de recepție lucrări, comisii de examinare ;

l) – **Diverse** – convocarea Consiliului local în ședințe, stabilirea modalității de plată a ajutorului social, stabilirea datei privind plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne.

Au fost verificate din punct de vedere legal un număr de 667 dispoziții emise de Primarul orașului Simeria.

Un număr de 667 dispoziții au fost multiplicat și trimise în termenul prevăzut de lege la Instituția Prefectului Județului Hunedoara, Serviciului Verificarea Legalității Actelor, aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ pentru validare. Totodată prin grija colectivului A.P.L.J. acestea au fost comunicate compartimentelor funcționale și celor interesați (persoane fizice și juridice).

Colectivul A.P.L.J. întocmește și ține la zi mapa de dispoziții, care conține dispozițiile emise de Primarul orașului Simeria, precum și referatele care stau la baza acestora.

Toate dispozițiile emise de Primarul orașului Simeria sunt evidențiate în Registrul special - indicativ B.I.a/1.

### **B. Au fost întocmite și redactate pe calculator materialele necesare desfășurării ședințelor Consiliului local al orașului Simeria.**

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2013 s-au desfășurat lucrările a 21 ședințe ale Consiliului local, dintre care 12 ordinare, 7 extraordinare și 2 convocate de îndată.

În cursul ședințelor susmenționate au fost adoptate un număr de 130 hotărâri privind:

- aprobarea bugetului local al orașului Simeria pe anul 2013, a bugetului de autofinanțate pe anul 2013 și a bugetului împrumutului intern pe anul 2013, contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2012, stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anii 2013 și 2014, stabilirea unor tarife, finanțarea unor diverse cheltuieli, rectificarea bugetului local și de autofinanțate, refinanțare împrumut, contractare împrumut, decontare cheltuieli transport pentru cadrele didactice, numărul și cuantumul burselor acordate elevilor.;

- aprobare planuri locale de: acțiune, ordine și siguranță publică, lucrări de interes local

- aprobarea unor convenții, asocieri și parteneriate ;

- trecerea în proprietate privată și în proprietatea orașului Simeria a unor terenuri aflate în proprietatea Statului Român ;
- aprobare proiecte;
- aprobare documentații (P.U.Z., P.U.D., documentații tehnico-economice, indicatori tehnico-economici, documentații de licitație, documentații de avizare, studii de fezabilitate și de oportunitate) ;
- achiziționare imobile ;
- vânzări terenuri;
- atribuire și transmitere teren în folosință ;
- Închirieri spații și terenuri,
- constatarea încetării unor mandate de consilier precum și validarea mandatelor de consilier ;
- aprobare regulamente de organizare și funcționare ;
- aprobarea cererilor și atribuirea terenului tinerilor care beneficiază de prevederile Legii nr.15/2003 ;
- stabilire funcții publice și aprobare organigrame.
- reactualizări competențe grupuri de lucru și comisii.

Materialele care constituie dosarul necesar desfășurării ședințelor Consiliului local al orașului Simeria sunt următoarele:

- invitația ce conține ordinea de zi a ședinței - este comunicată fiecărui consilier local, precum și Secretarului general al Consiliului Județean Hunedoara;
- dispoziția de convocare a ședinței, precum și procesul verbal de afișare al acesteia;
- proiectele de hotărâri, anexele acestora, unde este cazul, notele de fundamentare, rapoartele de specialitate.

Toate aceste materiale, la care se adaugă documentațiile ce stau la baza fundamentării proiectelor de hotărâri, precum și materialele de la punctul „Întrebări și interpelări” (diverse) sunt multiplicat în patru exemplare și se întocmesc cele patru dosare, câte unul pentru fiecare comisie de specialitate a Consiliului local.

După adoptarea hotărârilor în cadrul ședințelor, în perioada imediat următoare, colectivul A.P.L.J. procedează la prelucrarea materialelor prezentate, care constă în:

- redactarea pe calculator a hotărârilor adoptate și a anexelor acestora, precum și multiplicarea lor;
- întocmirea pontajelor pentru consilierii locali și delegații sătești, care se comunică Direcției Economice;
- comunicarea HCL-urilor și anexelor însoțite de adrese la Instituția Prefectului Județului Hunedoara, Serviciului Verificarea Legalității Actelor, aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, spre validare, precum și la compartimentele funcționale și celor interesați (persoane fizice și juridice);
- întocmirea procesului verbal al ședinței (în forma inițială și definitivă), care se comunică la Instituția Prefectului Județului Hunedoara;
- comunicarea procesului-verbal al ședinței sau a extraselor acestuia, după caz, compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate și celor subordonate consiliului local;
- afișarea la sediul instituției, în termen de 3 zile de la data ședinței a unei copii a procesului-verbal încheiat cu ocazia desfășurării ședinței;
- se comunică tuturor celor interesați punctul de vedere al consilierilor vis-à-vis de materialele prezentate la „Diverse”.

Lucrările fiecărei ședințe a Consiliului local, împreună cu procesul verbal, hotărârile adoptate, rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local și celelalte materiale dezbătute la ordinea de zi se constituie în dosarul de ședință, care este numerotat, sigilat, parafat și semnat de către secretarul orașului și președintele ședinței.

Colectivul A.P.L.J. întocmește și ține la zi mapa de hotărâri, care conține hotărârile adoptate de către Consiliul local și anexele care le însoțesc, după caz.

Toate proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute de Consiliul local sunt evidențiate în Registrul special - indicativ A/11.

Toate hotărârile adoptate de către Consiliul local al orașului Simeria sunt evidențiate în Registrul special - indicativ A/5.

Toate hotărârile adoptate de către Consiliul local al orașului Simeria sunt comunicate Primarului orașului Simeria și evidențiate în Registrul special - indicativ A/10.

**C. Citațiile primite de la judecătorii, tribunale, Curtea de Apel Alba Iulia și Înalta Curte de Casație și Justiție București sunt rezolvate în sensul că se întocmesc procese verbale pentru afișarea acestora la sediul Primăriei orașului Simeria, care se comunică la emitenți, însoțite de adrese de înaintare.**

Pentru publicațiile de vânzare privind licitarea unor bunuri mobile și imobile emise de birourile executorilor judecătorești, Administrația Finanțelor Publice, Corpul Executorilor Bancari, etc., se întocmesc procese verbale pentru afișarea acestora, care se comunică la emitenți, însoțite de adrese de înaintare.

În perioada 01 ianuarie 2013 - 31 decembrie 2013, au fost întocmite un număr de 178 de astfel de procese verbale și adresele însoțitoare ale acestora.

**D. - Trimestrial, semestrial și anual, s-au întocmit situații statistice privind hotărârile adoptate de către Consiliul Local, precum și dispozițiile, autorizațiile, certificatele, adeverințele și alte acte emise de primar, care s-au comunicat Instituției Prefectului Județului Hunedoara.**

- Au fost avizate de legalitate referatele întocmite de către compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, referate ce stau la baza întocmirii actelor administrative emise de primar.

- S-a asigurat consultanță de specialitate compartimentelor funcționale.

- S-au întocmit și avizat de legalitate contractele de comodat și furnizare ori prestări servicii în care a fost parte autoritatea publică.

- S-au arhivat Monitoarele Oficiale ale României, partea I și partea I bis.

- S-a ținut evidența persoanelor de pe teritoriul administrativ al orașului Simeria, care au primit pedepse în folosul comunității, în Registrul special de evidență - indicativ B.I.a./35, evidențiate în cursul anului 2013 - două situații.

- S-a pus la dispoziția tuturor compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, precum și serviciilor subordonate Consiliului Local, legislația solicitată.

- S-a ținut evidența sigiliilor și ștampilelor în Registrul special - indicativ B.I.a./28.

- S-a asigurat respectarea termenelor de răspuns la cererile și adresele repartizate la

C.A.P.L.J.

- S-a asigurat păstrarea și folosirea corectă a sigiliilor primarului și a Consiliului Local.
- S-au evidențiat în registre speciale declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali și s-a procedat la afișarea și comunicarea acestora, conform Legii nr.176/2010.

## **ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE AUDIT INTERN**

- 1.S-a efectuat raportarea anuală cu privire la activitatea desfășurată , după formatul standard cerut de AJFP Hunedoara Deva , compartimentul de audit intern, în vederea elaborării raportului anual la nivel regional și național cu privire la desfășurarea activității de audit intern.
- 2.S-a elaborat referatul de justificare și planul de audit pe anul 2014 , care cuprinde misiunile de asigurare și de consiliere ce se vor desfășura în anul 2014.
3. În anul 2013 s-a elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității auditului intern înregistrat la Primaria Simeria sub nr. 1539/12.02.2013.

### **Nr. de misiuni de audit( misiuni de asigurare) efectuate in anul 2013:**

- 6 misiuni dupa cum urmeaza:

- Raport de audit nr.1044/31.01.2013 , cu tema :Contractarea împrumuturilor, rambursarea ratelor scadente, plata dobanzilor aferente
- Raport de audit nr.2541/11.03.2013, cu tema -Legalitatea stabilirii și încasarii veniturilor unitatii administrativ-teritoriale
- Raport de audit nr.8608/23.08.2013 cu tema -Utilizarea alocărilor bugetare pentru investitii , a subventiilor, transferurilor și a altor forme de sprijin din partea statului și a unităților teritoriale
- Raport de audit nr. 12681/16.12.2013 Privind auditarea achizițiilor publice
- Raport de audit nr. 6088/10.06.2013 -Managementul resurselor umane
- Raport de audit nr. 12919/19.12.2013 -Auditarea plăților privind partea de cofinanțare a unitatii administrativ- teritoriale pentru proiecte din fonduri nerambursabile

Prin rapoartele de audit elaborate s-au formulat mai multe concluzii și recomandări determinate de disfuncțiile constatate în fiecare domeniu auditabil abordat. În majoritatea cazurilor, în efectuarea misiunilor de audit s-a urmarit îmbunătățirea comunicării cu cei auditați și cu managerii sectoarelor și entităților auditate, în sensul utilizării unor tehnici și instrumente moderne și eficiente de audit, a descoperirii disfuncționalităților și formulării unor recomandări pertinente care să determine remedierea disfuncționalităților constatate

### **.Misiuni de consiliere formalizată desfășurate în anul 2013,**

-2 misiuni din care:

- 1.Misiune de consiliere privind implementarea sistemului de control intern/amanagerial la nivelul Primariei Simeria și a serviciilor din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria.

Caracterul misiunii : **misiune formalizată**

**Obiectivele misiunii de consiliere:**

- Informare asupra sintezei raportului centralizat al misiunii de audit cu tema,, Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală ‘‘ elaborate de UCCAPI;
- Întocmirea planului de acțiune în vederea implementării recomandărilor formulate în urma desfășurării misiunii de audit până la data de 31.03.2013;
- Actualizarea programului de control intern/managerial;
- Formularea și raportarea obiectivelor strategice, a obiectivelor generale și a obiectivelor specifice;
- Identificarea activitatilor necesare a se realiza in vederea atingerii obiectivelor specifice;
- Elaborarea de indicatori de performanță asociați obiectivelor și activităților;
- Întocmirea procedurilor operaționale;
- Identificarea de noi riscuri;
- Identificarea activităților cu grad ridicat de risc;
- Raportarea asupra standardelor de control intern parțial implementate și neimplementate, precum și acțiunile ce urmează a se realiza în vederea implementării standardelor
- Realizarea raportărilor trimestriale și anuale conform OMFP 946/2005.

**Durata acțiunii de consiliere:** 19 martie-15 aprilie 2013

**Ponderea timpului alocat din timp disponibil:**10%

**Beneficiarii acțiunii:** Comisia de implementare a controlului intern/managerial din instituție, conducatorul instituției publice, salariați ai Primăriei Simeria și a serviciilor din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria.

**2 Misiune de consiliere în vederea furnizării de informații pentru întocmirea hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în orașul Simeria pe anul 2014**

Caracterul misiunii: **misiune formalizată**

**Obiectivele misiunii de consiliere:**

- A.Comunicarea principalelor modificări legislative în materie de impozite și taxe.
- B.Stabilirea impozitelor și taxelor locale
- C.Acordarea de scutiri la plata impozitelor și taxelor locale

**Durata acțiunii de consiliere:** 30.10.2013-11.11.2013

**Ponderea timpului alocat din timp disponibil:**6%

**Beneficiarii acțiunii:** Direcția Economică , Compartimentul de Impozite și Taxe locale

**Misiuni de consiliere cu caracter informal în domeniul controlului intern cu ocazia participării la ședințele Comisiei de implementare a sistemului de control intern/managerial și furnizării de informații în vederea îmbunătățirii sistemului de control intern/managerial:**

**Nr. misiuni :**10

**Caracterul misiunilor:** informal

**Obiectivele misiunilor:**

- elaborarea și urmărirea gradului de realizare a procedurilor operaționale

- actualizarea registrului de riscuri
- întocmirea listelor obiectivelor generale și specifice
- întocmirea indicatorilor cantitativi/calitativi-de performanță
- realizarea pregătirii profesionale a personalului din Comisie
- elaborarea listelor cu activitățile desfășurate
- implementarea standardelor 15,17,19,20,22,24
- elaborarea situațiilor centralizatoare semestriale și anuale privind implementarea controlului intern
- elaborarea procedurilor de sistem
- întocmirea chestionarelor de autoevaluare asupra implementării standardelor de control.

**Durata acțiunilor de consiliere informală: 10 zile**

**1.Misiune informală din data de 18.01.2013**

**2 Misiune informală din data de 20.03.2013**

**3.Misiune informală din data de 27.03.2013**

**4.Misiune informală din data de 03.04.2013**

**5.Misiune informală din data de 13.05.2013**

**6.Misiune informală din data de 28.06.2013**

**7.Misiune informală din data de 17.07.2013**

**8.Misiune informală din data de 24.09.2013**

**9.Misiune informală din data de 30.09.2013**

**10.Misiune informală din data de 14.10.2013**

**Ponderea timpului alocat din timp disponibil:6%**

**Beneficiarii acțiunii:** Comisia de implementare sistemului de control intern/managerial

S-a elaborat și actualizat registrul de riscuri pentru anul 2013

S-au elaborat 5 proceduri operaționale la nivelul compartimentului de audit intern:

**-Procedura operațională privind raportarea de informații în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii.**

**-Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de audit intern.**

**-Procedura operațională privind elaborarea planului multianual de audit intern.**

**-Procedura privind elaborarea rapoartelor consiliere audit**

**-Procedura privind raportarea periodică a constatărilor ,concluziilor și recomandărilor din rapoartele de audit**

S-a realizat autoevaluarea implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentului de audit în baza formularului de autoevaluare care servește la întocmirea situației sintetice privind autoevaluarea la nivelul entității.

S-au identificat 8 obiective specifice la nivelul compartimentului.

S-au identificat 7 activități procedurale.

S-au identificat 13 indicatori de performanță la nivelul compartimentului.

## ACTIVITATEA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

La nivel structural al S.V.S.U. al orașului Simeria și la ponderea activităților desfășurate în sectorul de competență al serviciului, în anul 2013, s-au desfășurat activități teoretice și practice conduse de șef SVSU.

Pentru a fi mai relevant, voi enumera o parte din aceste activități conduse:

- activități de verificare a funcționării hidranților stradali;
- verificarea periodică la instalațiile electrice și de încălzire la școlile și grădinițele din oraș;
- rezolvarea unor probleme în urma unor petiții/reclamații făcute de cetățeni, specifice normelor P.S.I.;

În acest an angajații și voluntarii S.V.S.U., pe parte de intervenție au participat la un număr de --

- 22 intervenții la incendii (societăți, vegetația uscată, miriști, pasuni, păduri, auto),
- supraveghere activități sportive, culturale, concursuri și antrenamente
- 22 acțiuni de transport apă la zone verzi și drumuri, canalizări, apă la utilaje de asfalt, prestări servicii

- 65 deblocări persoane/apartament din locuința

- 8 acțiuni de scoatere a apei cu motopompa

- 25 acțiuni de salvat animale/persoane- 2

- alte activități de interes public, etc.

- acțiuni de popularizare a modului de prevenire a incendiilor și de protecție a mediului

conf. O.G. 195/2005 atât în mod direct cât și prin mijloace mass-media locală;

S-a asigurat transportul de apă la solicitare, la utilajele de marcă strazi și la spălarea carosabilului în urma lucrărilor de reparații stradale sau în perioada de secetă; s-a transportat apă la cererea contra cost.

S-au încheiat **107 contracte de prestări servicii** cu autospeciala unde s-au încasat de la societățile comerciale/instituții **29.307 lei**, din taxa PSI de la populație **33.465 lei**, **un total de 62772 lei.**

Pregătirea pentru protecția civilă și a operatorii economici, din raza de responsabilitate, s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr.481/2004, cu modificările și completările ulterioare și a Dispoziției Președintelui Comitetului Local pentru situații de urgență a orașului, respectând etapele de pregătire, formele și eșaloanele prevăzute în aceste acte normative având drept scop ridicarea capacității operative pe linia protecției populației și bunurilor materiale în situații speciale și la dezastre.

Eșalonarea pregătirii și formele de instruire au fost stabilite de către Comitetul local pentru situații de urgență al orașului.

Dintre activitățile principale pe linie de protecție civilă amintim:

- participarea la instructaje, cursuri de pregătire organizate de I.S.U. Hunedoara, conform planificării;
- demersuri pentru prevenirea în situații de protecție civilă.



- în școlile și liceul din oraș, s-a transmis programa de aprofundare a cunoștințelor de Protecție civilă, pentru organizarea concursurilor „Cu viața mea, apăr viața” și « Prietenii pompierilor. » Concursurile s-a organizat pe categorii de elevi (liceu, generală), apoi pe oraș;
- reactualizarea documentelor pe linie de protecție civilă;
- efectuarea verificării sistemului de înștiințare ,alarmare a centralei de alarmare;
- s-a pus un accent deosebit pe monitorizarea și prevenirea unor situații generatoare de risc, de exemplu a avertizărilor meteorologice și hidrologice;
- au fost întocmite documentele de conducere, de planificare și de organizare a activității de protecție civilă, cuprinzând în totalitate prevederile dispozițiilor date de I.S.U. și S.G.A. Hunedoara;
- au fost întocmite și afișate instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.
- au fost procurate și afișate panouri de avertizare și semnalizare a pericolelor.
- au fost măsurate la scadență prizele de pământ.
- s-au realizat controale trimestriale cu privire la respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalațiile din construcții- nu s-au constatat deficiențe majore.
- s-au realizat 4 ( patru ) exerciții de alarmare , evacuare și intervenție cu personalul din instituții.

"RAPORTUL DE EVALUARE, privind apararea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a instituției , sens în care s-a acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele administrației publice;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- eficientizarea activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

**Având în vedere noile prevederi legale, primarul institutiei a reactualizat/emis o parte din actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare se vor lua măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:**

1. - centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul instituției, care să cuprindă în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și

organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

2. - analizarea posibilităților ca materialele și produsele combustibile ( cauciucuri, uleiuri, carburanți etc.) să nu mai fie depozitate în subsolul clădirii ci în exterior în condiții de siguranță;

3. - conductele de gaze, apă, canal etc. vor fi vopsite conform cerințelor tehnice;

4. - instalațiile electrice vor fi exploatate fără defecțiuni și improvizații, corpurile de iluminat din arhivă, magazii de birotică etc vor fi prevăzute cu globuri de protecție;

5. - în centrala termică, hidrofor, cămin de vane etc. nu se vor depozita , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

6.- toate vanele, de apă, gaze etc. vor fi marcate și inscripționate cu sensul de închidere/deschidere, utilitatea ( ce deservește), poziția normală ( închis sau deschis);

7. - căile de acces, evacuare și intervenție vor fi păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

8. - ambalajele și rezidurile combustibile se vor evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;

9. - se vor respecta cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

10 - instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare, evacuare și stingerea incendiilor.

**PRIMAR**  
**RÎȘTEIU EMIL-IOAN**

