



**România, Județul Hunedoara
Orașul SIMERIA**

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara
Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, contact@primariasimeria.ro

**PLANUL DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI SIMERIA
ELABORAT PENTRU IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către Primarul orașului Simeria	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Coordonator grup de lucru	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanei de contact, la nivel de funcție de execuție, în relația cu secretariatul tehnic al SNA, de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Coordonator grup de lucru	Nu este cazul.
1.3 Actualizarea componenței grupului de lucru privind implementarea strategiei anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei orașului Simeria	Dispoziție constituire grup de lucru	Întârzieri în desemnarea componenței grupului de lucru	Dispoziție emisă și comunicată salariaților	31 martie 2023	Coordonator grup de lucru Secretar grup de lucru	Nu este cazul.
1.4 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30 iunie 2023	Coordonator grup de lucru Grup de lucru Salariații Primăriei orașului Simeria	Nu este cazul.

1.5 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31 martie 2023	Coordonator grup de lucru Secretar grup de lucru	Nu este cazul.
1.6 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	31 decembrie 2023	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	Nu este cazul.
1.7 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grup de lucru	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.8 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	Nu este cazul.
1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu Primăria orașului Simeria	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	

	(Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	instituție care să gestioneze sesizările primite				
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Coordonator grup de lucru Grup de lucru	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Coordonator grup de lucru Salariații Primăriei orașului Simeria Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Coordonator grup de lucru Responsabil informații de interes public	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Coordonator grup de lucru Grup de lucru Persoana responsabilă cu achizițiile publice la nivelul Primăriei orașului Simeria	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Coordonator grup de lucru Grup de lucru Persoana responsabilă cu achizițiile publice la nivelul Primăriei orașului Simeria	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Notă: Planul de integritate al Primăriei orașului Simeria a fost întocmit și revizuit prin raportare la obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, la domeniul specific de competență al instituției publice și cu luarea în considerare a responsabilităților stabilite în sarcina instituției publice, prin intermediul acestei strategii.

PRIMAR
BEDEA IULIUS GELU



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr. Nicolae Adrian Todor

ELABORAT

GRUP DE LUCRU ANTICORUPȚIE 2021-2025

Președinte: Hațegan Pavel, viceprimar orașul Simeria

Membrii:

Roman Mircea Aurel - Șef Serviciu Poliția Locală

Blaga Julieta Catîța – Director executive, Direcția Economică

Dobrotă Cristina – inspector Compartimentul Urbanism-Amenajare teritoriu, protejare monumente

Felciuc Eduard – inspector de specialitate, Compartimentul Pășuni

Balogh Eugen - inspector de specialitate, Compartimentul Prevenire PSI

Cozmoiu Adina Lolica – coordonator Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Terteci Dănuț Gigi – consilier juridic, Compartimentul Administrație Publică Locală, Autoritate tutelară, Juridic

Barna Daniela Maria - consilier, Compartimentul Comunicare, Relații publice, Registratură, Informații cetățeni, Arhivă

Bodean Daniela - consilier, Compartimentul Registrul Agricol

Cosma Cristina Ionela – referent de specialitate, Compartimentul Administrare Patrimoniu-Cadastru

Ciobanu Loredana – consilier, Compartimentul Resurse umane, Salarizare

Uricanu Petru Narcis - consilier, Compartimentul Investiții

Raul Vârdea - Șef serviciu, Servicii sociale

Albu Anca Mihaela – Manager, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria

Hrițcu Ion – Director, Club Sportiv CFR Simeria

Cernescu Mărioara – Director, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar “Anghel Saligny” Simeria

Iancu Sorin Cuță – Administrator, SC SimprestUtil SRL

Secretar: Ardelean Ramona Bianca – Administrator public